



EXAMENREGLEMENT en Programma van Toetsing en Afsluiting

Almende College

Mavo
Leerjaar 4

2022-2023

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD		4
HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
HOOFDSTUK II	ALGEMEEN DEEL	8
Artikel 2	Examenreglement	8
Artikel 3	De examencommissie en de examensecretaris	8
Artikel 4	Toelating tot het eindexamen	9
Artikel 5	Afnemen eindexamen	9
Artikel 6	Indeling eindexamen; profielwerkstuk	9
Artikel 7	Onregelmatigheden	10
Artikel 8	Examenprogramma	11
Artikel 9	Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	11
Artikel 10	Programma van toetsing en afsluiting	11
HOOFDSTUK III	HET SCHOOLEXAMEN	13
Artikel 11	Tijdstip schoolexamen	13
Artikel 12	Toegestane zaken bij afname schoolexamen	13
Artikel 13	Procedure bij verhindering schoolexamen	13
Artikel 14	Mededeling beoordeling schoolexamen	14
Artikel 15	Beoordeling schoolexamen	14
Artikel 16	Bezwaar tegen beoordeling van een schoolexamenonderdeel	14
Artikel 17	Herkansingsregeling schoolexamen	15
Artikel 18	Herexamen schoolexamen vmbo	15
Artikel 19	Bewaring van het schoolexamenwerk	16
Artikel 20	Examendossier	16
HOOFDSTUK IV	HET CENTRAAL EXAMEN	17
Artikel 21	Tijdvakken en afneming centraal examen	17
Artikel 22	Centraal examen in eerder leerjaar	17
Artikel 23	Opgave kandidaten centraal examen	17
Artikel 24	Regels omtrent het centraal examen	18
Artikel 25	Beoordeling centraal examen	18
Artikel 26	Beoordeling centraal examen cspe en cpe	18
Artikel 27	Vaststelling score en cijfer centraal examen	19
Artikel 28	Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	19
Artikel 29	Verhindering centraal examen	19
HOOFDSTUK V	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	20
Artikel 30	Eindcijfer eindexamen	20
Artikel 31	Vaststelling uitslag	20
Artikel 32	Uitslag eindexamen leerwegen vmbo in 2023	20
Artikel 33	Uitslag eindexamen havo en vwo in 2023	21
Artikel 34	Voorschriften cum laude in schooljaar 2022-2023	22

Artikel 35	Herkansing centraal examen	22
Artikel 36	Diploma, cijferlijst en plusdocument	23
Artikel 37	Certificaat	24
Artikel 38	Duplicaten en afgifte verklaringen	25
HOOFDSTUK VI	OVERIGE BEPALINGEN	26
Artikel 39	Afwijking wijze van examineren	26
Artikel 40	Gegevensverstrekking	26
Artikel 41	Bewaren examenwerk	27
Artikel 42	Afwijkende inrichting examen	27
Artikel 43	Spreiding voltooiing eindexamen	27
HOOFDSTUK VII	SLOTBEPALINGEN	28
Artikel 44	Onvoorziene omstandigheden	28
Artikel 45	Inwerkingtreding examenreglement	28
HOOFDSTUK VIII	BELANGRIJKE DATA EXAMENJAAR 2022-2023	29
HOOFDSTUK IX	VAKSEPCIFIEKE GEDEELTE ANDERE VAKKEN	30

VOORWOORD

Geachte leerling, ouder, medewerker en belangstellende,

Voor u ligt het algemeen geldende examenreglement voor alle opleidingen voortgezet onderwijs (basis, kader-, gemengde leerweg, mavo, havo, atheneum en gymnasium), die onderdeel uitmaken van Achterhoek VO.

Het bestuur kiest ervoor dit document uit te geven, omdat het hier wettelijke kaders betreft waarbij het belangrijk is dat alle scholen dezelfde wettelijke regels hanteren. Een aantal artikelen mag volgens de wet door de individuele school(locatie) worden opgesteld of aangevuld. Het betreft hier de artikelen 3, 12, 13, 15.5, 16, 17.1 t/m 17.4, 19 en 20.

Het bestuur van Achterhoek VO verleent de rectoren / directeuren het mandaat voor alle taken (met uitzondering het instellen van de Commissie van Beroep) die in het Examenbesluit VO zijn opgedragen aan het bevoegd gezag, waaronder het vaststellen van het examenreglement van de school, het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting en het benoemen van de examencommissie.

Dit reglement is van toepassing voor het schooljaar **2022-2023**. De regelgevingen gelden voor dit schooljaar en kunnen jaarlijks enigszins veranderen. Leerlingen die nu nog niet in het jaar zitten waarop ze hun centraal examen afleggen, moeten rekening houden met die veranderingen.

Dit document is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO. Het document is met alle zorgvuldigheid samengesteld. Mocht u toch nog een onduidelijkheid of onvolkomenheid ontdekken, wilt u dit dan melden aan uw schoolleiding.

Een verwijzing naar een artikel in dit reglement betreft altijd een artikel in dit document. Als naar andere artikelen wordt verwezen, dan wordt daarbij meteen verwezen naar het betreffende document.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van Achterhoek VO

Maria van Hattum
Anne de Visch Eybergen



HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

algemene vakken:	vakken niet zijnde profielvakken genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j, eerste lid, of artikel 26k, eerste lid, van dat besluit;
AVO:	Algemeen Vormend Onderwijs
College van Bestuur:	het bestuur van de Stichting Achterhoek VO;
College voor Toetsen en Examens:	College voor Toetsen en Examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor Toetsen en Examens;
cpe:	centraal praktisch examen bij beeldende vakken;
cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
de Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
deeleindexamen:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
doubleren:	het voor de tweede maal plaatsnemen in hetzelfde leerjaar van dezelfde schoolsoort
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs;
eindexamen:	een examen (schoolexamen en centraal examen) voor ten minste het geheel van de voorgeschreven vakken dat tezamen een diploma vormt;
examencommissie:	een commissie per school(locatie) die de schoolleider adviseert over alle zaken betreffende het examen;
examensecretaris:	het personeelslid dat belast is met de organisatie van het examen. Ondersteunt de schoolleider bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;

herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist (school)examen;
inspectie:	de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
kandidaat:	een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
kunstvakken:	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;
leerweg:	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de Wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de Wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de Wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
mandaat:	het onder verantwoordelijkheid van de schoolleider uitoefenen van wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van die schoolleider.
mavo:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
onregelmatigheid:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften;
onze Minister:	onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
opleiding vavo:	een opleiding voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1., eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
PTA	Programma voor Toetsing en Afsluiting;
school:	een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Achterhoek VO;
schoolexamen:	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;
schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
schoolleider:	de eindverantwoordelijke directeur of rector van de school;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;

tweede examiner:	degene die, naast de examiner, tevens belast is met de beoordeling van het cspe vmbo en cpe;
vakken behorende tot de beeldende vorming:	tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie film, audio-visuele vorming;
verhindering:	afwezigheid met opgaaf van reden;
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Examenreglement

1. De schoolleider stelt voor de school een examenreglement vast aangepast aan de organisatie van de inrichting van het onderwijs en de begeleiding op de school. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de schoolleider jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 3 De examencommissie en examensecretaris

1.
 - a. De schoolleider:
 - stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - benoemt de leden van de examencommissie; en
 - draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
 - b. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
 - c. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - leden van het College van Bestuur;
 - de schoolleider van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
 - d. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de schoolleider er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - de desbetreffende schoolsoort;
 - de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - de kwaliteit van examinering.
 - e. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de schoolleider de overige leden van de examencommissie.
2.
 - a. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor de schoolleider;
 - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor de schoolleider;
 - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - overige door de schoolleider aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
 - b. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
 - c. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
 - d. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan de schoolleider over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
 - e. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in onderdeel b t/m d van dit lid, aan de schoolleider en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.
3.
 - a. De schoolleider wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
 - b. De schoolleider en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de in het Eindexamenbesluit VO beschreven taken.

- c. De examensecretaris heeft de taak om de schoolleider te ondersteunen bij:
 - het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen
 - de uitvoering van het examenreglement
 - de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting
 - de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- d. De schoolleider stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in onderdeel b en c van dit lid worden opgenomen.
- e. De schoolleider verstrekt de taakomschrijving aan het College van Bestuur, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
- f. De schoolleider draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Elke school heeft een examensecretaris. De taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot deze taak zijn duidelijk omschreven. De examensecretaris en plaatsvervangende examensecretaris zijn belast met de organisatie van het examen. Klachten en dergelijke worden in eerste instantie behandeld door de examensecretaris en de plaatsvervangende examensecretaris.

De examencommissie bestaat uit:

- Petra van Loon, voorzitter examens havo/vwo;
- Dianne Jochoms, voorzitter examens vmbo;
- Jelle Hugem, docent havo/vwo;
- Marijke Obbink, docent havo/vwo; ¹
- Hans de Neling, coördinator profielen.¹

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 5 Afnemen eindexamen

1. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen af. Het College van Bestuur is hiervoor verantwoordelijk.
2. De schoolleider wijst een of meer van de personeelsleden aan tot examensecretaris.

Artikel 6 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide. Het eindexamen vmbo (theoretische en gemengde leerweg), havo en vwo bevat tevens een profielwerkstuk.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.

Voor havo en vwo:

3. Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

¹ Op deze leden wordt alleen beroep gedaan als er klachten zijn die door de examensecretaris en diens plaatsvervanger niet naar tevredenheid afgehandeld zijn.

5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk dient voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Voor vmbo:

6. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.
7. Het profielwerkstuk moet beoordeeld zijn met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' om te kunnen slagen voor het vmbo-diploma. Het profielwerkstuk dient voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Artikel 7 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleider maatregelen nemen. In artikel 7 lid 5 staat een aantal voorbeelden van onregelmatigheden genoemd.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleider in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde, onafhankelijke Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleider en de inspectie.

Adres van de Commissie van Beroep: Postbus 429, 7000 AK Doetinchem. De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende drie personen: P. Kanters (voorzitter), H. Ketelaars en O. van de Groep. De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

5. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die

- op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
- c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - e. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, te laat komen of afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen of een toets van het centraal examen.
 - g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

Artikel 8 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.De schoolleider stelt het examenprogramma vast van schooleigen programma-onderdelen die deel uit maken van het eindexamen, bijvoorbeeld voor het vak levensbeschouwing.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft leerwegen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.
4. De schoolleider kan een vmbo leerling of havo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg binnen het vmbo, het havo of vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau.

Artikel 9 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de schoolleider hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. De schoolleider beslist, welke in artikel 8, derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.
4. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 10 Programma van toetsing en afsluiting

1. Vóór 1 oktober stelt de schoolleider een programma van toetsing en afsluiting vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
 - tot welke domeinen de onderdelen van het schoolexamen behoren;
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, inclusief rekenen voor leerlingen zonder het vak wiskunde op vmbo en havo;
 - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder begrepen;

- de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het PTA wordt (elk schooljaar) na instemming door de MR vóór 1 oktober door de schoolleider toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en voorzover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 11 Tijdstip schoolexamen

1. De schoolleider bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. De periode waarin de schoolexamens voor AVO-vakken plaatsvinden worden aangegeven in het PTA. Deelname hieraan is verplicht.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. De schoolleider kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien de schoolleider gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt hij de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de schoolleider de examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 12 Toegestane zaken bij afname schoolexamen

Bij het maken van onderdelen van het schoolexamen op school mogen kandidaten in het toetslokaal alleen de beschikking hebben over toegestane hulpmiddelen. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur die verbinding met de buitenwereld kan maken, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

Tijdens het Centraal Examen is het toegestaan dat de kandidaat zelf iets te eten en te drinken meeneemt en mogen kandidaten alleen beschikking hebben over de hulpmiddelen van de lijst van toegestane hulpmiddelen. Voorafgaand aan het Centraal Examen wordt hierover nadere informatie verstrekt.

Zowel bij onderdelen van het schoolexamen als bij het Centraal Examen is het niet toegestaan om met potlood en uitwisbare pen te schrijven en gebruik te maken van correctiemiddelen. Indien het voorgaande wordt geconstateerd, dan wordt het werk na inleveren van het werk gekopieerd. Het origineel wordt bewaard.

Artikel 13 Procedure bij verhindering schoolexamen

De school is verplicht de kandidaat een inhaalbaarheid te bieden voor de gevallen waarin deze door ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een toets heeft gemist.

1. Indien een kandidaat door ziekte of andere vorm van overmacht niet in staat is om een onderdeel van het schoolexamen te maken, dan moet voor aanvang van het betreffende onderdeel contact zijn geweest door ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat met de school. Een kandidaat die 18 jaar of ouder is mag het voorgaande zelf doen.
2. Het onderdeel van het schoolexamen dat een kandidaat door ziekte of andere vorm van overmacht heeft gemist, moet worden ingehaald.
3. Indien er sprake is van aantoonbare onbillijkheid kan een kandidaat een verzoek richten aan de voorzitter examens van de betreffende afdeling om af te wijken van hetgeen dat genoemd wordt onder lid 2 van artikel 7. De examencommissie zal na overleg met de betrokkenen een beslissing nemen.

Artikel 14 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de schoolleider op een nader vast te stellen tijdstip aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers of beoordelingen hij heeft behaald voor alle in het PTA opgenomen onderdelen van het schoolexamen;
 - b. het gewogen, gemiddelde schoolexamencijfer van de gevolgde vakken;
 - c. de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk.Dit schoolexamendossier, de SE cijferlijst, wordt ondertekend door de examensecretaris en de schoolleider.

Artikel 15 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van alle schoolexamenvakken wordt uitgedrukt in een cijfer uit een reeks oplopend van 1 tot en met 10. Dit cijfer wordt rekenkundig op één decimaal afgerond.
2. Voor vakken zonder centraal examen worden de in het eerste lid genoemde, op één decimaal afgeronde cijfers, rekenkundig afgerond op een geheel cijfer.
3. Voor vmbo: In afwijking van het eerste lid worden de vakken kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed".
Voor havo en vwo: In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed".
Deze beoordelingen gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Voor gemengde en theoretische leerweg van het vmbo: In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Voor havo: Onder verwijzing naar artikel 33 (uitslag eindexamen voor havo en vwo 2023) wordt het combinatiecijfer bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de volgende onderdelen: maatschappijleer, profielwerkstuk, culturele en kunstzinnige vorming en levensbeschouwing. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.
Voor vwo: Onder verwijzing naar artikel 33 (uitslag eindexamen voor havo en vwo in 2023) wordt het combinatiecijfer bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de volgende onderdelen: maatschappijleer, profielwerkstuk, culturele en kunstzinnige vorming (geldt niet voor gymnasiasten en leerlingen die Latijn/Grieks als examenvak volgen) en levensbeschouwing. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.
6. Onder verwijzing naar artikel 32 (uitslag leerwegen vmbo in 2023) wordt het combinatiecijfer bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer van elk afzonderlijk beroepsgericht keuzevak mag niet lager zijn dan een 4.

Artikel 16 Bezwaar tegen beoordeling van een schoolexamenonderdeel

Een kandidaat heeft de mogelijkheid bij de examensecretaris van de betreffende afdeling beroep aan te tekenen als hij meent dat er sprake is van een onjuiste beoordeling. Dit dient te geschieden uiterlijk binnen 3 schooldagen nadat de kandidaat zijn beoordeling heeft vernomen en het betreffende schoolexamen onderdeel heeft ingezien. De examensecretaris van de betreffende afdeling doet een bindende uitspraak.

Artikel 17 Herkansingsregeling schoolexamen

Een herkansing voor een PTA-onderdeel heeft dezelfde stofomschrijving, vorm en duur als het oorspronkelijke onderdeel. Een uitzonder hierop is het vak culturele en kunstzinnige vormgeving voor havo en vwo; het voorgaande geldt voor leerjaar 4.

Verder kan de examencommissie bij overige herkansingen besluiten om in bijzondere omstandigheden af te wijken van de vorm en de duur van de herkansing.

17.1 Algemene regelgeving

1. In het programma van Toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke schoolexamens herkansbaar zijn. Het PTA bestaat uit Blok A, Blok B en Blok C.
2. Van de herkansbare schoolexamens uit Blok A mag maar één schoolexamen herkanst worden. Dit geldt ook voor Blok B. Deze herkansing kan eventueel ook ingezet worden om de kijk- en luistertoetsen van Blok C te herkansen.
3. Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
4. Om gebruik te kunnen maken van een mogelijkheid tot herkansing moet de kandidaat zich voor het aangegeven tijdstip inschrijven via Magister. Indien de kandidaat zich niet op tijd inschrijft, vervalt het recht om te herkansen.

17.2 Doubleren

Indien een kandidaat doubleert in leerjaar 3 vervallen de beoordelingen die reeds een onderdeel van het schoolexamen zijn. Deze onderdelen moeten opnieuw worden afgelegd. Indien een kandidaat doubleert in leerjaar 4 blijven de beoordelingen van de examenonderdelen die de kandidaten in leerjaar 3 hebben behaald staan. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk dat is afgerond in leerjaar 4 als een kandidaat hiervoor minimaal een voldoende heeft behaald.

In bijzondere omstandigheden kunnen kandidaten uit de beroepsgerichte afdeling die in het examenjaar doubleren bij de examencommissie een verzoek indienen om het vak maatschappijleer uit het leerjaar voorafgaand aan het examenjaar (dus leerjaar 3) te herkansen. Dit verzoek moet vóór 15 oktober ingediend te worden.

17.3 Verandering van schoolsoort binnen de eigen school

Indien een kandidaat van schoolsoort verandert nadat gestart is met het opbouwen van het PTA vervallen reeds gemaakte schoolexamenonderdelen uit de verlatende schoolsoort en moet de kandidaat gemiste PTA onderdelen uit de nieuwe schoolsoort inhalen.

De school kan voor deze kandidaten een aangepast individueel PTA maken en vastleggen uiterlijk twee maanden na de verandering van schoolsoort. Dit aangepaste PTA moet gemaakt worden als er wordt afgeweken van het reguliere PTA van de nieuwe schoolsoort.

NB. Gemaakte PTA-onderdelen uit een andere schoolsoort mogen wel worden geherwaardeerd maar het cijfer mag niet worden omgerekend.

Indien een kandidaat van de beroepsgerichte leerweg van profiel verandert zullen de bijbehorende examenonderdelen ingehaald moeten worden.

17.4 Verandering van school

Indien een kandidaat van school verandert nadat gestart is met het opbouwen van het PTA vindt er overleg plaats tussen de secretarissen eindexamen van de verlatende en de ontvangende school. De secretarissen eindexamen vergelijken de PTA's van beide scholen en formuleren een individueel PTA voor betrokken kandidaat waarin toetsen van beide scholen opgenomen kunnen zijn. Vanzelfsprekend dient dit een volledig PTA te worden

Artikel 18 Herexamen schoolexamen vmbo

1. De schoolleider kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken van het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat de schoolleider dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de schoolleider aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. De schoolleider stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 19 Bewaring van het schoolexamenwerk

Voor schoolexamens geldt geen wettelijke bewaartermijn.

Op het Almende College worden de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

Artikel 20 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm. De examinatoren bewaren alle onderdelen van het schoolexamen.

Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

De in de laatste zin bedoelde vakken zijn de drie cq. twee eindexamenvakken waarin de leerling in leerjaar drie wel onderwijs heeft gevolgd, maar waarin hij geen examen heeft afgelegd. Het betreft de theoretische cq. de gemengde leerweg.

Artikel 21 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. De examens in het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. De examens in het derde tijdvak worden aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor Toetsen en Examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
6. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een toets plaatsvindt voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 22 Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 21, tweede lid, kan de schoolleider een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Artikel 32, derde lid en artikel 33, vijfde lid zijn van toepassing.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 23 Opgave kandidaten centraal examen

1. De schoolleider deelt jaarlijks vóór 16 oktober aan de Dienst Uitvoering Onderwijs mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen. Eventuele wijzigingen kunnen worden doorgegeven tot uiterlijk 30 november.
2. De schoolleider zendt jaarlijks ten minste tien kalenderdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan Onze Minister een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak zendt de directeur een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat centraal examen zal afleggen, aan Onze Minister.
3. Het tweede lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 103b, tweede lid van de wet, examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.
4. Indien een examenprogramma differentiaties kent als bedoeld in artikel 8, derde lid, kan een kandidaat per tijdvak in niet meer differentiaties centraal examen afleggen dan volgens het desbetreffende programma is vereist.

Artikel 24 Regels omtrent het centraal examen

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor Toetsen en Examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Voor het uitvoeren van het centraal examen in het examenlokaal mogen alleen die zaken het lokaal worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur dat verbinding met de buitenwereld kan maken, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. De kandidaat maakt bij de centraal examens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

Artikel 25 Beoordeling centraal examen

1. De schoolleider doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.
2. De schoolleider doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan het bevoegd gezag van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid van het Eindexamenbesluit VO toekomen. Deze stelt het ter hand aan de gecommiteerde/de tweede corrector.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens bedoelde beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichtte correctie. De verklaring is mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.
5. Scholen/examinatoren communiceren niet over de behaalde scores voor de officiële uitslag van het cspe of het centraal examen.

Artikel 26 Beoordeling centraal examen cspe en cpe

1. De schoolleider draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe/cpe van een eindexamen vmbo en cpe van een eindexamen vwo, een examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het College voor Toetsen en

Examens vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de schoolleider.

2. Voor het cspe/cpe vmbo en cpe vwo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet of een andere examinator van de school zijn. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De schoolleider overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. Artikel 24, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het cspe/cpe vast en zenden de score aan de schoolleider.

Artikel 27 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met de schoolleider van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 28 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor Toetsen en Examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. In deze situatie kan het examen gepland worden door het College voor Toetsen en Examens tot de eerste vakantiedag van de zomervakantie.

Artikel 29 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij het College voor Toetsen en Examens. In dat geval deelt de schoolleider aan het College voor Toetsen en Examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 39 eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de schoolleider.

Artikel 30 Eindcijfer eindexamens

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 31 Vaststelling uitslag

1. De schoolleider en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 32 of artikel 33 en voor zover van toepassing artikel 36.
2. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 32 Uitslag eindexamens leerwegen vmbo in 2023

1. De kandidaat die eindexamens van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv uit het gemeenschappelijke deel, de loopbaan- en oriëntatie begeleiding de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die eindexamens vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet, geslaagd indien hij zowel voor
 - a. het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,
 - b. het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is,
 - c. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger isIndien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 33 Uitslag eindexamen havo en vwo in 2023

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. - de havo-kandidaat voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- de vwo-kandidaat voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. Voor havo: hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald.
Voor vwo: hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald.

Voor havo: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
Voor vwo: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (geldt niet voor gymnasiasten en leerlingen die Latijn/Grieks als examenvak volgen) en het profielwerkstuk.
De schoolleider kan daaraan toevoegen:

 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c, van het Eindexamenbesluit VO.
3. Indien de schoolleider toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 34 Voorschriften cum laude in schooljaar 2022-2023

1. Op het diploma vwo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.
2. Op het diploma havo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.
3. Op het diploma vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de twee algemene vakken in het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie "voldoende" heeft behaald voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 32.
4. Op het diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
 - 1°. de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het profieldeel, en
 - 2°. het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte keuzevakken.
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie "voldoende" heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 32.

Artikel 35 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 32, derde lid, of artikel 33, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo, bestaat dit recht eveneens voor het cspe, af te nemen door de schoolleider aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van een geheel cspe of van één of meerdere onderdelen daarvan.
2. De kandidaat stelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 31 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
7. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in één of meerdere vakken op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleider de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Artikel 36 Diploma, cijferlijst en plusdocument

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit. Hierop staan, voor zover van toepassing:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen. Indien toepassing is gegeven aan de mogelijkheid één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, wordt achter de desbetreffende vaknaam (uit dat niveau) tussen haakjes de leerweg (KB, GL of TL) of schoolsoort (havo of vwo) afgekort vermeld op de cijferlijst,
 - b. voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. voor vmbo: de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv.
voor havo: de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding.
voor vwo: de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding.
 - e. volgens welke differentiatie als bedoeld in artikel 8, lid drie en vier, is geëxamineerd,
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer (combinatiecijfer) bepaald op grond van artikel 33 tweede lid, en
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen havo of het eindexamen vwo:
 - 1°. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. de vakken algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Eindexamenbesluit of artikel 10 van het Staatexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel

- uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
- b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
- 1°. de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Eindexamenbesluit VO of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 10, negende lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat op grond van artikel 23, achtste lid, artikel 24, zevende lid, of artikel 25, zevende lid van het Eindexamenbesluit VO bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken die op grond van artikel 22, achtste lid van het Eindexamenbesluit VO, zijn gekozen in aanvulling op de daar bedoelde voorgeschreven vakken, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
 - 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. De schoolleider en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
 7. De schoolleider van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 32 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.
 8. Naast de cijferlijst en diploma kan de school de kandidaat een plusdocument meegeven waarin bijvoorbeeld de brede vorming van de leerling zichtbaar wordt gemaakt door het benoemen van de extracurriculaire activiteiten, het beschrijven van competenties, vaardigheden en bijzondere talenten.

Artikel 37 Certificaat

De schoolleider reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald
- b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

Artikel 38 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid, eerste volzin, bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Artikel 39 Afwijking wijze van examineren

1. De schoolleider kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Eindexamenbesluit VO wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog (neuroloog/psychiater) is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De schoolleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogst zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen tot toestemming tot gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en een woordenboek Nederlands naar zijn moedertaal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 40 Gegevensverstrekking

1. Na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de schoolleider aan de minister van OCW en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk;
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.Dit geldt ook voor eindcijfers die in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorgaande leerjaar zijn behaald.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 41 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de schoolleider, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de schoolleider en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de opgave, zoals bedoeld in artikel 40 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij dit College.

Artikel 42 Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister van OCW toestaan dat van het Eindexamenbesluit VO wordt afgeweken.

Artikel 43 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de schoolleider aan Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 40, onderdelen a tot en met f.
5. De schoolleider en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 32 of artikel 33.

Artikel 44 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider.

Artikel 45 Inwerkingtreding examenreglement

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2022.

School Examen:**Periode blok A:**

22-08-2022 t/m 16-11-2022 (toetsweek: 9-11-2022 t/m 16-11-2022)

Periode blok B:

17-11-2022 t/m 16-03-2023 (toetsweek: 09-03-2023 t/m 16-03-2023)

Periode blok C:

22-03-2022 t/m 5-04-2023

Centraal Eindexamen 1^e tijdvak:

mavo

Vanaf maandag 13 maart 2023

CPE beeldende vakken

Vanaf maandag 3 april 2023

CSPE D&P

Donderdag	11 mei 2023	13.30-15.30 u.	Engels
Vrijdag	12 mei 2023	09.00-11.00 u. 13.30-15.30 u.	Duits nask1 (natuurkunde)
Maandag	15 mei 2023	13.30-15.30 u.	Wiskunde
Dinsdag	16 mei 2023	09.00-11.00 u. 13.30-15.30 u.	geschiedenis en staatsinrichting Frans
Woensdag	17 mei 2023	13.30-15.30 u.	economie
Maandag	22 mei 2023	13.30-15.30 u.	aardrijkskunde
Dinsdag	23 mei 2023	13.30-15.30 u.	Nederlands
Woensdag	24 mei 2023	13.30-15.30 u.	biologie
Donderdag	25 mei 2023	13.30-15.30 u.	nask2 (scheikunde)
vrijdag	26 mei 2023	09.00-11.00 u.	beeldende vakken

Centraal Eindexamen 2^e tijdvak:

mavo:

Start D&P: vanaf 19 juni 2023

Start overige vakken: 19 juni 2023

In maart 2023 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

De examenafname door de staatsexamencommissie (de aangewezen vakken) zal op 22 juni 2023 plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2023 gepubliceerd.

HOOFDSTUK IX

VAKSPECIFIEK GEDEELTE ANDERE VAKKEN

Op de volgende bladzijden staat voor elk vak aangegeven welke onderdelen meetellen voor het schoolexamen.

Per onderdeel staat tevens het gewicht (= het aantal keren) waarmee dat onderdeel in het eindcijfer voor het schoolexamen meetelt.

De vakleerkracht geeft telkens tijdens zijn/haar lessen duidelijk aan wanneer het betreffende onderdeel getoetst wordt.

Tevens zal hij/zij aangeven hoe het één en ander het best bestudeerd en/of uitgevoerd kan worden.

Mochten zaken niet duidelijk zijn, dan kan de leerling (of ouder/verzorger) natuurlijk altijd contact opnemen met de vakleerkracht, voor een nadere toelichting.

In het PTA staan alleen die onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Daarnaast zullen de meeste vakken nog een aantal andere onderdelen toetsen, of van een onderdeel nog andere toetsen afnemen. Deze staan niet in het PTA en tellen dus niet mee voor het schoolexamen. Ze tellen wel mee voor de rapporten en de overgang.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Nederlands
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	NE/K/7	Toets 1: Taalverzorging Lesstof wordt genoemd in ELO Magister H1 Leestekens en hoofdletters H2 Aan elkaar of los en woordvolgorde H3 Tussenletters en verwijswaarden H4 Herhaling spelling en Trappen van vergelijking en als/dan		Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		NE/K/1,2,3,7	Toets 2: Zakelijke e-mail Hoofdstuk 1 e-mail schrijven Schrijfvaardigheid werkboekje ELO Magister		Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		NE/K/2,3,6,7	Toets 3: Lees- en Schrijfvaardigheid Hoofdstuk 1-2 schrijven Schrijfvaardigheid werkboekje ELO Magister Hoofdstuk 1-4 Lezen		Ja	Schriftelijk	120 min.	Cijfer
B	2	NE/K/3	Toets 4: Woordenschat	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		NE/K/7	Toets 5: Werkwoordspelling	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		NE/K/2,3,6,7	Toets 6: Lees- en Schrijfvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	NE/K/2,3,7 NE/V/1,2,3	Toets 7: Gedocumenteerd schrijven <i>De leerlingen ontvangen van de vakdocent een bijlage waarin de uitleg en beoordeling van de opdracht vermeld staat. De bijlage is ook terug te vinden in de ELO van Magister.</i>	1	Nee	Praktische opdracht	Minimaal 10 uren	Cijfer
		NE/K/3,4	Toets 8: Kijken en Luisteren (afgerond in leerjaar 3)	1	Nee	Kijk- en luistertoets	120 min.	Cijfer
		NE/K/2,5 NE/V/1,3	Toets 9: Spreek- en gespreksvaardigheid (tijdens so- week) <i>De leerlingen ontvangen van de vakdocent een bijlage waarin de uitleg en beoordeling van de opdracht vermeld staat. De bijlage is ook terug te vinden in de ELO van Magister.</i>	1	Nee	Mondeling	20 min.	Cijfer
		NE/K/8	Toets 10: Fictiewerken <i>Dit bevat verwerkingsopdrachten van fictiewerken. Dit wordt uiterlijk eind maart 2023 afgerond. De leerlingen ontvangen van de vakdocent een bijlage waarin de uitleg en beoordeling van de fictiewerken vermeld staat. De bijlage is ook terug te vinden in de ELO van Magister.</i>	1	Nee	Dossier	Minimaal 10 uren	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers				Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers (N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Duits
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K3, K4, K2, V5	Toets 2: PW lezen + grammatica (werkwoorden: zwak/sterk, modaal, voltooid) Uit Neue Kontakte* + materiaal aangereikt in de lessen en ook in Magister/studiewijzer	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		K3, V3	Toets 3: Kennis van Land, Volk en Samenleving Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
B	2	K3, K4, K2, V5	Toets 4: PW lezen + grammatica (1e, 3e en 4e naamval: voorzetsel met pers.vnw + der/ein-Gruppe; onderwerp, lijdend vw, meewerkend vw) Uit Neue Kontakte* + materiaal aangereikt in de lessen en ook in Magister/studiewijzer	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		K2, K7, V3(V4), V5, K1	Toets 5: Het schrijven van een formele brief. Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister.	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer

C	17-03-22 t/m 31-07-23	K2 K4 K7 V5 V3	Toets 1: PWW leerjaar 3 Hoofdstuk 5 en 6	1	Nee	Schriftelijk	80 min	Cijfer
		K5	Toets 6: kijk-luistervaardigheid	1	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		K6	Toets 7: Gespreksvaardigheid n.a.v. voorbereide onderwerpen/artikelen. Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister	2	Nee	Mondeling	15 min.	Cijfer
		K4,V1, K2, K7, V4, V5	Mediadossier: De leerlingen stellen gedurende hun hele schooljaar een mediadossier samen waarvan de afzonderlijke teksten naar behoren verwerkt moeten zijn, dat uiterlijk 17 februari 2023 naar behoren afgesloten moet zijn. Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister		n.v.t.	Handelingsopdr.	n.v.t.	Naar behoren
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers				Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers (N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
* Neue Kontakte, 7^e ed vmbo-gt, "Darum Deutsch"+ Abschlusstraining								
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Frans
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K1/K2/K3/K4	Toets 1: H1: Connecté Luisteren, lezen, grammatica, schrijven, woordenschat	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K2/V3	Toets 2: Civilisation / Kennis van Land en Volk	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K3/K7/V4	Toets 3: Toets schrijfvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	80 min	Cijfer
B	2	K3/K4	Toets 4: H3: Destination Vacances Luisteren, lezen, grammatica, schrijven, woordenschat	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K1/K2/K3/K4	Toets 5: H6 Dis-moi Luisteren, lezen grammatica, schrijven, woordenschat	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K3/K4/V1	Toets 6: Examenvoorbereiding	2	Ja	Schriftelijk	80 min	Cijfer
C	17-03-2022 t/m 31-78-2023	K1/K2/K3/K4/K5	Toets 7 : H6: En Route	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K3/K6/V4	Toets 8: Toets kijk- luistervaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	80 min	Cijfer

		K3/K6/V4	Toets 9: Toets Gespreksvaardigheid De leerlingen ontvangen van de vakdocent een bijlage waarin de uitleg vermeld staat en de eisen waaraan de Toets Gespreksvaardigheid moet voldoen. De bijlage is ook terug te vinden in de ELO van Magister.	1	Nee	Mondeling	15 min	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers			Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers					
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers			(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)					
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Engels
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-	Stofaanduiding	Weging	Herkansing	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K2,K3, K7, V1	Toets 2: Hoofdstuk 1	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
			Toets 3: Hoofdstuk 2	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
			Toets 4: Leesvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
B	2	K2,K3, K7, V1	Toets 5: Hoofdstuk 3	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
			Toets 6: Hoofdstuk 4	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
			Toets 7: Leesvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		K2, K3, K7, V1						
		K3,K4,V1, V3						

C	17-03-22 t/m 31-07-23	K6, V4	Toets 8: Gespreksvaardigheid	1	Nee	Mondeling	10 min.	Cijfer
		K5	Toets 9: Kijk- en luistertoets	2	Ja	Schriftelijk	100 min.	Cijfer
		K3, K4, V1, V3	Toets 1: Leesvaardigheid (PWW cijfer klas 3, eind proefwerkweek periode 2)	1	Nee	Schriftelijk	50 min.	Cijfer
		K1,K2,K4, K6,K7, V1, V3,V4, V5	<u>Taalportfolio</u> Opdrachten en de beoordelingscriteria worden verstrekt door de docent. Elke opdracht dient voldoende te worden afgerond. Leerlingen dienen alle opdrachten af te hebben op 3 maart 2023 (week 9). Taalportfolio moet met een voldoende worden afgesloten.		Ja n.v.t.	Handelings- opdracht	n.v.t.	Voldoende
<p>Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers</p> <p>Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers</p> <p>Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers</p> <p>(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfers toets 1".)</p>								
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Geschiedenis
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K5/K6 K7/ V5	Toets 1: Hoofdstuk 1: ‘Staatsinrichting van Nederland 1848 – nu’	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K10	Toets 2: Hoofdstuk 2: ‘De Eerste Wereldoorlog 1914-1918’	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K5/K6/ K10/ V5	Toets 3: Hoofdstuk 1 en 2	2	Ja	Schriftelijk	80 min	Cijfer
B	2	K10	Toets 4: Hoofdstuk 3: ‘Het interbellum 1918-1939’	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K10	Toets 5: Hoofdstuk 4: ‘De Tweede Wereldoorlog 1939-1945 en dekolonisatie’	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
		K10/ K9 K8/ V6/V9	Toets 6: Hoofdstuk 3, 4 en 5 (de wereld na 1945)	2	Ja	Schriftelijk	80 min	Cijfer
C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	K4/K8/K9/K11	Toets 7: Hoofdstuk 1: ‘Nederland en Indonesië’ paragraaf 3+4 Hoofdstuk 4: ‘Nederland na 1945: Cultuur en mentaliteit’ paragraaf 1+3 Hoofdstuk 5: ‘Koude oorlog’ paragraaf 2+3	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer

	K1/K2/ K3 V7/V8/	Toets 8: PO Historische verdieping. Voor een omschrijving van de opdracht en de eisen waaraan het PO moet voldoen verwijzen wij naar de ELO van Magister. Hier staan ook de inleverdata.	2	Nee	Schriftelijk	n.v.t.	Cijfer
	K1/K3/V7	Toets 9: Mondeling dossierpresentatie Voor een omschrijving waar de mondelinge dossierpresentatie aan moet voldoen verwijzen wij naar de ELO van Magister. Hier komt ook het moment van afname te staan.	1	Nee	Mondeling	15 min	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers		Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers					
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers		(n.b. 'Toets 1' moet gelezen worden als 'cijfer toets 1').					
Berekening School Examencijfer: (A+B+C) :3							

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Aardrijkskunde
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K1, K8	Toets 1: De Geo, Bevolking en ruimte H4 en H5	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
		K1, K3,K4,K8	Toets 2: De Geo, Bevolking en ruimte H6 De Geo, Weer en Klimaat H1 + 2	1	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
B	2	K1 K4, V1	Toets 3: De Geo, Weer en klimaat H3	1	Nee	Schriftelijk	80 min	Cijfer
		K1,K3,K6	Toets 4: De Geo, Water H7 t/m H9	1	Ja	Schriftelijk	80 min	Cijfer
C	17-03- 2022 t/m 31-07- 2023	K5,K7,K9 V2, V4, V6	Toets 5: (leerjaar 3) - Arm en Rijk - Grenzen en identiteit - Bronnen van energie	1	Nee	Schriftelijk	80 min	Cijfer
		K2,K3,K4 K6, K8, V6 V8	Toets 6: geografisch onderzoek "eigen omgeving" *	2	Nee	Praktische opdracht	n.v.t	Cijfer
		K2, K3 V7, V8	Toets 7: Atlasvaardigheden	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer

Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers

Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers
(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1")

*** Toets 6: Geografisch onderzoek "Eigen Omgeving"**

Leerlingen voeren een onderzoek uit naar keuze binnen het thema Water, Weer & Klimaat of Bevolking en Ruimte. Leerlingen verkrijgen informatie door veldwerk uit te voeren, bijhorende leerstof toe te passen, (digitale) kaartvaardigheden toe te passen en minimaal 1 interview te houden met een specialist. Inleverdatum van het verslag van het onderzoek is twee weken voor de start van de tweede schoolonderzoek-week.

In een bijlage worden de specifieke beoordelingseisen van het geografisch onderzoek vermeld. De bijlage wordt geplaatst in een studiewijzer in Magister.

Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Wiskunde
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K2 t/m K5	Toets 1: H1: Grafieken en vergelijkingen	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		K2,K3,K7	Toets 2: H3: Informatieverwerking	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		K2 t/m K6, V2	Toets 3: SO1: H2 + H4: Vlakke meetkunde, Machtsverbanden	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
B	2	K2,K3,K5	Toets 4: H5: Rekenen	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		K2 t/m K5	Toets 5: H7 Exponentiële formules	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		K2 t/m K6, V2	Toets 6: SO2: H6 + H8 Goniometrie, Ruimtemeetkunde	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	K1,K2,K3,K4,K5,K6,K8,V3,V4	Toets 7: Geïntegreerd Wiskunde Activiteit. De leerlingen krijgen, voordat ze met de GWA beginnen, een bijlage waarin de eisen staan waaraan de opdracht moet voldoen. Tevens staat op de bijlage de datum wanneer de GWA ingeleverd moet zijn. Deze bijlage komt ook in Magister te staan.	3	Nee	Schriftelijk	nvt	Cijfer
		K2 tm K7, V2	Toets 8: Toets leerjaar 3 (reeds afgesloten)	1	Nee	Schriftelijk	50 min.	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers				Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers				
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers				(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Rekenen R2F
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	Per Domein: *Notatie, taal en betekenis *Met elkaar in verband brengen *Gebruiken	Toets 1: Getallen *getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen *basisbewerkingen met gehele en decimale getallen en breuken uitvoeren *berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen *rekenmachine verstandig gebruiken	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
			Toets 2: Verhoudingen *verhoudingstaal in rekentaal omzetten en omgekeerd *de verschillende uitdrukkingen voor verhouding (procent, breuk, deling, deel van, schaal) met elkaar in verband brengen. *rekenen met procenten, schaal en samengestelde grootheden *rekenmachine verstandig gebruiken	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer

B	2	<p><u>Per Domein:</u></p> <p>*Notatie, taal en betekenis</p> <p>*Met elkaar in verband brengen</p> <p>*Gebruiken</p>	<p>Toets 3: Meten en meetkunde</p> <p>*Meetinstrumenten en tekeningen aflezen en interpreteren</p> <p>*Een passende maateenheid kiezen</p> <p>*(Om)rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, tijd, geld.</p> <p>*Berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren.</p> <p>*Aanzichten, uitslagen, doorsneden interpreteren.</p> <p>*Rekenmachine verstandig gebruiken</p>	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
			<p>Toets 4: Verbanden</p> <p>*Informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren.</p> <p>*Verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen</p> <p>*Gegevens verzamelen, ordenen en weergeven.</p> <p>*Tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen.</p> <p>*Formules lezen en gebruiken.</p> <p>*Rekenvaardigheden toepassen bij oplossen van problemen</p> <p>*Rekenmachine verstandig gebruiken</p>	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
<p>(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)</p> <p>Eindcijfer: gewogen gemiddelde van de cijfers van alle toetsen.</p> <p>Eindcijfer: (toets 1 + toets 2 + toets 3 + toets 4) : 4</p>								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Nask1
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	Nask1/K5 Nask1/V2	Toets 1: H11 'energie' en H13 'geluid' uit NOVA 4 VMBO GT deel A+B	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		Nask1/K9 Nask1/K1 Nask1/K2 Nask1/K3 Nask1/V2	Toets 2: H10 'krachten' en H14 'werktuigen' uit NOVA 4 VMBO GT deel A+B	1	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
B	2	Nask1/K5	Toets 3: H9 'schakelingent' en H12' electriciteit' uit NOVA 4VMBO GT deel A+B	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		Nask1/K9 Nask1/V1 Nask1/K1 Nask1/K2 Nask1/K3	Toets 4: H50 'bewegingen' en H16 'kracht en beweging' uit NOVA 4 VMBO GT Deel B	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	Nask1/K1 Nask1/K2 Nask1/K3 Nask1/K7 Nask1/K10 Nask1/K11 Nask1/K12	Toets 5: H2 'het weer', H5 'licht', H8 'atomen en straling' uit NOVA 3VMBO GT deel A+B (afgenomen in leerjaar 3)	1	Nee	Schriftelijk	50 min.	Cijfer
		Nask1/K5 V3	Toets 6: Practicum 'elektriciteit' De leerlingen ontvangen van de vakdocent een bijlage waarin de onderdelen van het practicum staan uitgelegd. Deze bijlage is ook te vinden in de ELO van Magister.	3	Nee	Practicum	80 min.	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers				Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers				
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers				(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Nask 2
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen eenheid	Stof aanduiding	Weging	Herkansing Ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K2, K3, K6, K10,K11	Toets 2: Hfst. 7 Stoffen en deeltjes	1	Nee	Schriftelijk of digitaal	40 min.	Cijfer
		K2,K3,K4,K5,K10	Toets 3: Hfst. 8 Verbrandingen	1	ja	Schriftelijk of digitaal	40 min.	Cijfer
B	2	K2,K3,K6,K7, K10,K11,V2,	Toets 4: Hfst. 9 Zouten	1	Nee	Schriftelijk of digitaal	40 min.	Cijfer
		K2,K3,K4,K5,K7,K10,V2,	Toets 5: Hfst. 10 Zuren en Basen	1	Nee	Schriftelijk of digitaal	40 min.	Cijfer
		K2,K3,K9,K10,V1	Toets 6: Hfst. 11 Koolstofchemie	2	Ja	Schriftelijk of digitaal	40 min.	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	K2, K3, K5, K7, K8, K9, K10, V1 t/m V4	Toets 1: Hfst. 2 Water Hfst.5 Chemische reacties (leerjaar 3) en practicumtoetsen H3 (mengsels scheiden)	2	Nee	Schriftelijk of digitaal	50 min.	Cijfer
		K4, K5, K9, K10, V2	Toets 7: Practicum 1 H9 zouten. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop de toets wordt afgenomen wordt verwezen naar de ELO van Magister.	3	Nee	Praktisch	100 min.	Cijfer
		K5, K7, K10, V2	Toets 8: Practicum 2 H11 zuren/basen. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop de toets wordt afgenomen wordt verwezen naar de ELO van Magister.	3	Nee	Praktisch	40 min.	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers				Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers				
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers				(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
Berekening School Examcijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Biologie
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K1,K2,K3,K4,K5,K6, K7, V2, V3, V4	Toets 1: Thema Ecologie	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
			Toets 2: Thema Mens en Milieu	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
			Toets 3: Thema Planten	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
B	2	K1,K2,K3,K4, K5,K9,K10, K11, V1	Toets 4: Thema Voeding en vertering	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
			Toets 5: Thema Gaswisseling Thema Transport	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
			Toets 6: Thema Opslag, uitscheiding en Bescherming	2	Ja	Schriftelijk	80 min.	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	K1, K2, K3, K8, K9, K11, V2, V4	Toets 7: Thema 7 "Regeling" uit Biologie voor Jou vmbo 3KGT Thema 8 'Stevigheid' uit Biologie voor Jou vmbo 3 KGT	2	Nee	Schriftelijk	50 min.	Cijfer
	1,2,3		Toets 8 Praktische vaardigheid * Thema planten/ecologie *De inhoud van de opdracht en de omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen wordt een week voordat de toets wordt afgenomen in de les schriftelijk uitgereikt.	1	Nee	Schriftelijk	80 min	Cijfer
			Toets 9 Praktische vaardigheid* Thema menselijk lichaam *De inhoud van de opdracht en de omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen wordt een week voordat de toets wordt afgenomen in de les schriftelijk uitgereikt.	1	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
			Toets 10 Practicum grote praktische opdracht. Practicum grote praktische opdracht. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen wordt verwezen naar de ELO van Magister.	4	Nee	Schriftelijk	80 min.	Cijfer
De genoemde thema's komen uit: Biologie voor Jou 4 VMBO KGT De thema's met (3VMBO) er achter komen uit Biologie voor Jou 3 VMBO KGT								
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers (N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)								
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Economie
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A		K4A,V1	Toets 1: uit Pincode 4 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 1 Inkomen en welvaart Hfst. 2 Geld genoeg?	1	nee	schriftelijk	40 min	Cijfer
		K5A,V1	Toets 2: uit Pincode 4 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 3 Ben jij ondernemer? Hfst. 4 Werk aan de winkel	1	nee	schriftelijk	40 min	Cijfer
		4A,K5A,V1	Toets 3: uit Pincode 4 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 1, 2, 3 en 4	2	ja	schriftelijk	80 min	Cijfer
B	2	K6,V1	Toets 4: uit Pincode 4 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 5 Hoe werkt de overheid? Hfst. 6 Iedereen betaalt belasting	1	nee	schriftelijk	40 min	Cijfer
		K7	Toets 5: uit Pincode 4 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 7 Nederland en het buitenland Hfst. 8 Ontwikkelingslanden	1	nee	schriftelijk	40 min	Cijfer
		K6,K7,V1	Toets 6: uit Pincode 4 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 5, 6, 7 en 8	2	ja	schriftelijk	80 min	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	K4B,K8	Toets 7: uit Pincode 3 vmbo-GT 7 ^e editie: Hfst. 2 en 4 (cijfer leerjaar 3)	2	nee	schriftelijk	80 min	Cijfer
		K1,K2,K3, K5B,K8,V2 V3	Toets 8: Onderzoek/praktische opdracht deel 1. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen, wordt verwezen naar de ELO in Magister. Uiterste inleverdatum: 01-11-2022	3	nee	schriftelijk	N.v.t.	Cijfer
		K1,K2,K3, K5B,K8, V2,V3	Toets 9: Onderzoek/praktische opdracht deel 2. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen, wordt verwezen naar de ELO in Magister. Uiterste inleverdatum: 01-02-2023	3	nee	schriftelijk	N.v.t.	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers				Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers				
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers				(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Maatschappijleer
Leerjaar	4 mavo

	Periode	Exameneenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	ML1/K/1/K/6	Toets 1: Burgerschap (opdrachten)	1	Nee	Praktische Opdracht ¹	n.v.t.	Cijfer
		ML1/K/3	Toets 2: Actualiteitentoets	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		ML1/K/4/K7/K/5	Toets 3: Samenleving (par. 1 t/m 6)	2	Ja	Schriftelijk	40 min	Cijfer
B	2	ML1/K/2	Toets 4: Politiek (opdrachten)	1	Nee	Praktische Opdracht ¹	n.v.t.	Cijfer
		ML1/K/3	Toets 5: Actualiteitentoets	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		ML1/K/7	Toets 6: Politiek (par. 1 t/m 6)	2	Ja	Schriftelijk	40 min	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers (N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)								
Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers								
¹⁾ De leerlingen ontvangen van de vakdocent een studiewijzer waarin de exacte eisen van deze praktische opdracht en het beoordelingsmodel vermeld staan. Deze studiewijzer is ook terug te vinden in de ELO van Magister.								
Berekening School Examencijfer: (A + B) : 2								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Dienstverlening en producten
Leerjaar	4 mavo

Methodemodule	Code syllabus	Toetscode	Weging	Herkansing	Tijdsduur	Toetsvorm	Inhoud leerstof
Verplichte profielvakken 1&4, aangeboden in de lesmodules: hotel	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	A9, A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Verplichte profielvakken 1&4, aangeboden in de lesmodules: Foodtruck	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	A9, A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Verplichte profielvakken 1&4, aangeboden in de lesmodules: vakantiepark	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis

	A9,A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	A9,A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Ondersteuning bij Sport- en bewegings-activiteiten	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	A9, A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Robotica	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	A9,A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)

Keuzevak: Ondernemen	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	4.2 4.3 4.4 4.5	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3,4,4, 5	T3	1	nee	n.v.t.	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	A9,A10	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Digispel	1.2 1.3 1.4	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	1.3	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	4.1 4.3	T3	1	nee	Nvt	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	2.2	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Voorkomen van ongevallen en EHBO	1.2 1.3 1.4	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	1.3	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	4.1 4.3	T3	1	nee	Nvt	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	2.2	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Webshop	1.2 1.3 1.4	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	1.3	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	4.1 4.3	T3	1	nee	Nvt	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	2.21.2 1.3 1.4	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)

Keuzevak: Vormgeving en typografie	1.2 1.3 1.4	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	1.3	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	4.1 4.3	T3	1	nee	Nvt	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	2.2	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)
Keuzevak: Spoorwegen	1.2 1.3 1.4	T1	1	nee	50	Digitale minitoets	Methodetoets over basiskennis
	1.3	T2	2	nee	100	Algemene (ict-)vaardigheden	(ICT-)vaardigheden inoefenen binnen een bedrijfscontext
	4.1 4.3	T3	1	nee	Nvt	Portfolio - verzamelmap	Opdrachten basiskennis
	2.2	P1	1	nee	15-30	Eindpresentatie - mondeling	Verdiepen, presenteren, reflecteren (competentie-ontwikkeling)

T1,T2,T3,P1 wordt beoordeeld met een cijfer.

Berekening eindcijfer van elke methodemodule: Het gemiddelde van T1+T2+T3+P1 rekening houdend met de wegingsfactoren.

Berekening eindcijfer SE: (eindcijfer hotel + eindcijfer tuincentrum + eindcijfer vakantiepark) : 3

Berekening eindcijfer keuzevakken: Het gemiddelde van T1+T2+T3+P1 rekening houdend met de wegingsfactoren.

Een leerling volgt de verplichte methodemodules en twee keuzevakken. Voor de berekening van het eindcijfer geldt het volgende:

Eerst wordt er een cijfer eindgemiddelde bepaald door te berekenen: (cijfer cspe + eindcijfer methodemodules) : 2.

Vervolgens wordt het diplomacijfer bepaald door te berekenen: (2x cijfer eindgemiddelde + cijfer 1^e keuzevak + cijfer 2^e keuzevak) : 4

Voorafgaande aan alle portfolio verzamelmappen (T3) krijgt de kandidaat een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan dit moet voldoen. Deze zijn tevens in te zien in magister.

Voorafgaande aan alle praktische opdrachten (P1) krijgt de kandidaat een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan dit moet voldoen. Deze zijn tevens in te zien in magister.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Kunsvakken 2
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding*	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
A	1	K2,4,5,6	Toets 1: Praktijkwerkstuk	2	Nee	Praktijk werkstuk	n.v.t.	Cijfer
		K1,2,8	Toets 2: Theorie stencil blok A + theorie leerjaar 1,2,3	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		K1,2,8	Toets 3: Theorie beeldbeschouwing + theorie blok A	3	Ja	Schriftelijk	120 min.	Cijfer
B	2	K1,2,4,5 6,7	Toets 4: Praktijk werkstuk	2	Nee	Praktijk werkstuk	n.v.t	Cijfer
		K1,2,8	Toets 5: Theorie stencil blok B	1	Nee	Schriftelijk	40 min.	Cijfer
		K1,2,3,8	Toets 6: Toets Beschouwen en Begrippen klas1, 2 en 3 plus Zienderogenkunst	3	Ja	Schriftelijk	120 min.	Cijfer

C	17-03-2022 t/m 31-07-2023	K1,2,8	Toets 7: kennis van beeldende begrippen (eind leerjaar 3)	1	Nee	Schriftelijk	50 min.	Cijfer
		K1,2,4,5 6,7	Toets 8: Praktijk werkstuk (product en proces)	1	Nee	Praktijk werkstuk	n.v.t.	Cijfer
		V1,2,3 K1,2,3,7,8	Toets 9: Presentatie toets 4 (product en proces)	1	Nee	Werkstuk en proces	n.v.t.	Cijfer
		V2,3 K2	Toets 10: Presentatie bij Syllabus (product)	1	Nee	Werkstuk	n.v.t.	Cijfer
Eindcijfer Blok A: gewogen gemiddelde van de cijfers Eindcijfer Blok B: gewogen gemiddelde van de cijfers Eindcijfer Blok C: gewogen gemiddelde van de cijfers				(N.B. "Toets 1" moet gelezen worden als "Cijfer toets 1".)				
*Bij de praktijkopdrachten krijgen de leerlingen een bijlage uitgedeeld waarin de eisen staan waaraan de opdracht moet voldoen. Tevens staat in de bijlage de datum wanneer de opdracht afgerond moet worden en ingeleverd moet zijn. Deze bijlage wordt ook geplaatst op Magister								
Berekening School Examencijfer: (A + B + C) : 3								

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Vak	Kunstvakken incl. CKV
Leerjaar	4 mavo

	stofaanduiding	exameneenheid	toetsvorm	gewicht SE	Inhoud programma
1	1e activiteit: introdactie Cultureel zelfportret inleveren.	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4	Documentatie portret via de website	V/G	Het in kaart brengen van de eigen cultuur en culturele omgeving.
2	2e activiteit (collectief) Ondernemen 2 ^e activiteit Verslag 2 ^e activiteit inleveren.	KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4	Verslag via website	V/G	Theatervoorstelling. Oriëntatie cultureel erfgoed, theater en podiumkunsten, gekoppeld aan een belevingsverslag/recensie.
3	3 ^e activiteit (collectief) Onderzoek en ondernemen 3 ^e activiteit. Inleveren folder.	KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4	Verslag via website	V/G	Het bedenken van een culturele stadswandeling en het maken van een folder. Oriëntatie beeldende kunst.
4	4 ^e activiteit (collectief) Onderzoek en ondernemen 4 ^e activiteit. Verslag 4 ^e activiteit inleveren.	KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4	verslag via website	V/G	Dansvoorstelling, gekoppeld aan een belevingsverslag/ recensie
5	Vorbereiding evaluatie en en inleveren kunst dossier.	KV/K/3 KV/K/4 Reflectie Kunst dossier	Evaluatie	V/G	Evalueren van het portfolio. De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in het online kunst dossier. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.

Beoordeling van de verslagen en/of afsluitende activiteiten met onvoldoende, voldoende en goed. Afsluiting enkel met voldoende of goed. De leerlingen krijgen voorafgaande aan een opdracht een bijlage waarin de eisen vermeld staan, deze bijlage komt ook in Magister.						

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2021-2023

Onderdeel	Profielwerkstuk
Leerjaar	4 mavo

Blok	Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
C	augustus 2022 t/m 5-04- 2023	MVT/V/4	In het profielwerkstuk wordt een thema uitgewerkt dat past binnen het profiel. In het kader van het profielwerkstuk verzamelen de leerlingen schriftelijke informatie die gedocumenteerd dient te worden. Het profielwerkstuk wordt door de leerlingen gepresenteerd waarna de eindbeoordeling plaatsvindt.	n.v.t.	n.v.t.	Van het gekozen thema wordt een werkstuk gemaakt. Vervolgens wordt dit werkstuk gepresenteerd	minimaal 20 klokuren	voldoende of goed*

*Het profielwerkstuk wordt door minstens 2 docenten beoordeeld aan de hand van tevoren aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. Deze criteria zijn te vinden in de ELO van Magister. Tevens staat in de bijlage de datum wanneer de opdracht ingeleverd moet zijn en de datum van de presentatie.

Bij de eindbeoordeling worden zowel het proces als het product beoordeeld.

Het profielwerkstuk wordt gewaardeerd met 'voldoende' of 'goed'

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet deze opdracht met een voldoende of goed worden afgesloten.

Vak	bewegingsonderwijs
Leerjaar	3 en 4 Basis/Kader/Mavo

1. Inleiding

A. Inleiding

In dit boekje (het PTA) staat alles wat je moet weten over hoe je voor gym een voldoende voor je schoolexamen kunt halen. Voordat je mag deelnemen aan het eindexamen **moet** bewegingsonderwijs met voldoende of goed zijn afgesloten.

2. Doelstellingen

B. Wat is belangrijk bij de gymlessen?

K1

Ons belangrijkste doel is om jullie bewegingsvaardigheden te verbeteren en plezier in bewegen te geven. We hopen dat je ook buiten school zult blijven sporten. In klas 1, 2, 3 en 4 krijg je daarom heel veel verschillende bewegingsactiviteiten te doen. Daarbij moet je elkaar altijd helpen en moet je ook zelfstandig kunnen werken. Elkaar helpen en samenwerken is iets dat we op het Almende College in alle leerjaren heel belangrijk vinden.

Zo leer je in de loop van de vier jaren dat je hier op school zit beter scheidsrechteren, elkaar coachen, een toernooitje organiseren, enzovoorts. We verwachten dat je alle lessen actief meedoet en er het beste van probeert te maken. Per onderdeel krijg je wel te horen wat precies de eisen zijn.

3. Leerjaar 3

Periode 1	LEERJAAR 3	PERIODE 1E RAPPORT	niveau						
Domein	Onderdeel					1	2	3	4
Atletiek	Shuttle-run	jongens	meisjes						
K7	niveau 1 :	trap 2,5 – 3,0 – 3,5	2,0 – 2,5 – 3,0						
	niveau 1,5 :	trap 4,0 – 4,5 – 5,0	3,5 – 4,0 – 4,5						
	niveau 2 :	trap 5,5 – 6,0 – 6,5	5,0 – 5,5 – 6,0						
	niveau 2,5 :	trap 7,0 – 7,5 – 8,0	6,5 – 7,0 – 7,5						
	niveau 3 :	trap 8,5 – 9,0 – 9,5	8,0 – 8,5 – 9,0						
	niveau 3,5 :	trap 10 – 10,5 – 11	9,5 – 10 – 10,5						
	niveau 4 :	trap 11,5 – 12 – 12,5	11 – 11,5 – 12						
Spel	Unihockey								
K4	niveau 1 :	Je speelt de bal ongericht weg. Je blijft staan							
	niveau 2 :	je speelt de bal rustig gericht over. Je loopt weg.							
	niveau 3 :	je speelt de bal gericht over. Je loopt vrij.							
	niveau 4 :	je speelt de bal in 1 vloeiende beweging door. Je laat de ander beter spelen							
	Basketbal (Verdedigen)								
	niveau 1 :	je kijkt naar de bal, maar je blijft vrijwel op dezelfde plek staan							
	niveau 2 :	je gaat op de balbezitter af							
niveau 3 :	je blijft tussen tegenstander en eigen basket en maakt een uitval naar de bal								
niveau 4 :	je kunt op het juiste moment mandekking of positiedekking toepassen								
Turnen	Salto springen via kast of schuin vlak								
K5	niveau 1 :	Je springt een tip salto waarbij je met de rug de mat/kast raakt.							
	niveau 2 :	Je springt een tip salto over de kast, het moment van landen is niet juist							
	niveau 3 :	Je springt een tip salto over de kast met een goede landing.							
	niveau 4 :	Je springt een vrije salto over de kast met een goede landing							

	COMPETENTIES	Onvoldoende	Twijfelachtig	Voldoende	Goed	Zeer goed
		1	2	3	4	5
1	Op tijd kleding opruimen					
	Je bent op tijd in de zaal en al omgekleed Je spullen zijn altijd in orde Je helpt met klaarzetten en opruimen					
2	Gedrag tijdens de uitleg					
	Je kijkt en luistert naar de leraar Na de uitleg ga je meteen aan de slag					
3	Gedrag tijdens de les					
	Je doet goed mee, ook als je het niet zo leuk vindt. Je oefent door als iets niet meteen lukt.					
4	Gedrag t.o.v andere leerlingen					
	Je helpt de les ongestoord te laten verlopen Je speelt en werkt volgens de regels Je houdt rekening met wat een ander kan					

Periode 2	LEERJAAR 3 PERIODE 2E RAPPORT	niveau			
		1	2	3	4
Domein	Onderdeel				
Turnen K5	5 onderdelen. Zie bijlage (2 onderdelen zijn verplicht! 1 in deze periode en 1 in de volgende periode)				
	* Ringzwaaien				
	* Bok springen met minitrampoline				
	* Synchroonspringen / Arabier				
	* Hurksprong tafel / Zweefrol verhoogd vlak met minitramp				
	* Hangzwaaien en afgolven aan de trapeze / Steunzwaaien				
Spel K4	Badminton (Smash)				
	niveau 1 : je slaat de shuttle met een bovenhandse slag over het net				
	niveau 2 : je slaat de shuttle zo ver mogelijk achter in het veld				
	niveau 3 : je slaat de shuttle hard naar beneden in het veld van de tegenstander				
	niveau 4 : idem als 3 maar nu gericht in het veld.				
Bewegen op muziek K6	Vormen van bewegen op muziek, een eenvoudige dans ontwerpen of conditionele vormen op muziek.				
	Niveau 1 : Ik kan bewegingen uitvoeren op de maat van de muziek.				
	Niveau 2 : Ik kan een dans nadoen met behulp van het scherm.				
	Niveau 3 : Ik kan een dans nadoen van bv just dance zonder op het scherm te kijken.				
	Niveau 4 : Ik kan een eigen gemaakt dansje uitvoeren.				
Bewegen en regelen K2, K3	Beoordeling is een O / V of een G				
	Tijd waarnemen				
	Stand bijhouden en tellen				
	Fluiten				
	Invullen van een wedstrijdschema				

	COMPETENTIES	Onvoldoende	Twijfelachtig	Voldoende	Goed	Zeer goed
		1	2	3	4	5
1	Op tijd kleding opruimen					
	Je bent op tijd in de zaal en al omgekleed Je spullen zijn altijd in orde Je helpt met klaarzetten en opruimen					
2	Gedrag tijdens de uitleg					
	Je kijkt en luistert naar de leraar Na de uitleg ga je meteen aan de slag					
3	Gedrag tijdens de les					
	Je doet goed mee, ook als je het niet zo leuk vindt. Je oefent door als iets niet meteen lukt.					
4	Gedrag t.o.v andere leerlingen					
	Je helpt de les ongestoord te laten verlopen Je speelt en werkt volgens de regels Je houdt rekening met wat een ander kan					
Periode 3	LEERJAAR 3 PERIODE 3E RAPPORT	niveau				
Domein	Onderdeel	1	2	3	4	
K4	Spel					
	Voetbal samenspelen					
	niveau 1 : je maakt weinig aanvallende en/of verdedigende acties					
	niveau 2 : je wisselt alleenspelen, samenspelen en doelen te weinig af.					
	niveau 3 : je wisselt alleenspelen, samenspelen en doelen af					
	niveau 4 : je neemt de juiste beslissingen t.a.v. alleenspelen, samenspelen en doelen en laat anderen beter spelen.					
	Softbal inblijven en uitmaken					
	niveau 1 : je loopt/gooit als anderen roepen.					
	niveau 2 : je weet zelf waar naar toe te gooien/lopen					
	niveau 3 : je loopt/gooit op eigen initiatief					
	Niveau 4 : je maakt schijnbewegingen en laat anderen beter spelen					
	Volleybal Samenspelen					
	1 : je speelt de bal altijd in 1x over het net					
niveau 2 : je kunt de bal minimaal 1x over spelen						
niveau 3 : je speelt de bal gericht over binnen je eigen team						
niveau 4 : door gericht samenspel een punt scoren						

Turnen K5	Nog 1 onderdeel uit periode 2							
	* Ringzwaaien							
	* Bok springen met minitrampoline							
	* Synchroonspringen / Arabier							
	* Hurksprong tafel / Zweefrol verhoogd vlak met minitramp							
* Hangzwaaien en afgolven aan de trapeze / Steunzwaaien								
Atletiek K7	Duurloop (2 ronden van 1km.) / Duurloop 6 minuten							
	jongens	meisjes	jongens					
	meisjes							
	niveau 1: > 23 min.	> 25 min.	< 600 m	<				
	550 m							
	niveau 1,5: 19 - 23 min.	21 – 25 min.	< 850 m	<				
	750 m							
	niveau 2: 15 - 19 min.	16 – 21 min.	< 950 m	<				
850 m								
niveau 2,5: 11 - 15 min.	13 – 16 min.	< 1100 m	<					
1000 m								
niveau 3: 9 - 11 min.	11 – 13 min.	< 1300 m	<					
1200 m								
niveau 3,5: 8 - 9 min.	10 – 11 min.	< 1500 m	<					
1400 m								
Niveau 4:								

COMPETENTIES		Onvoldoende	Twijfelachtig	Voldoende	Goed	Zeer goed
		1	2	3	4	5
1	Op tijd kleding opruimen					
	Je bent op tijd in de zaal en al omgekleed Je spullen zijn altijd in orde Je helpt met klaarzetten en opruimen					
2	Gedrag tijdens de uitleg					
	Je kijkt en luistert naar de leraar Na de uitleg ga je meteen aan de slag					
3	Gedrag tijdens de les					
	Je doet goed mee, ook als je het niet zo leuk vindt. Je oefent door als iets niet meteen lukt.					
4	Gedrag t.o.v andere leerlingen					
	Je helpt de les ongestoord te laten verlopen Je speelt en werkt volgens de regels Je houdt rekening met wat een ander kan					

Periode 4 Blok A	LEERJAAR 4 PERIODE 1e RAPPORT	niveau			
Domein	Onderdeel				
Atletiek	<i>Eurofit test</i>				
K7	Testen 1 t/m 6 (niveau zie kijkwijzer)	1	2	3	4
	Eurofit 1: Verspringen uit stand				
	Eurofit 2: Hangen met gebogen armen				
	Eurofit 3: Sit-ups				
	Eurofit 4: 10 x 5 meterloop				
	Eurofit 5: Sneltikken met 1 hand				
	Eurofit 6: Reiken in langzit				
Spel	Keuze uit een spel:				
K4	niveau 1 : je beheerst het spel nog niet				
	niveau 2 : je beheerst het spel redelijk				
	niveau 3 : je beheerst het spel goed				
	niveau 4 : je beheerst het spel uitstekend				
Turnen					
K5	1 onderdeel is verplicht in deze periode				
	* Ringzwaaien				
	* Bok springen met minitrampoline				
	* Synchroonspringen op muziek				
	* Hurksprong tafel / steunzwaaien met trapeze				
	* Hangzwaaien en afgolven aan de trapeze				
Sport	Dit onderdeel heb je gedaan in de laatste schoolweek van klas 3 (heb je dit niet gedaan, krijg je het onderdeel circuittraining)				
K3					
Oriëntatie	Les van BO docent				
	Rapportcijfer				

Docent	Algemene Vaardigheden	Onvoldoende	Twijfelachtig	Voldoende	Goed	Zeer goed
		1	2	3	4	5
1 K/2	AAN HET BEGIN VAN DE LES					
	Je bent op tijd in de zaal Je spullen zijn in orde, geen kauwgom en sieraden Je helpt met klaarzetten en opruimen					
2 K/2	GEDRAG TIJDENS DE UITLEG					
	Je luistert naar de leraar en praat er niet doorheen Na de uitleg ga je meteen aan de slag					
3 K/2	GEDRAG TIJDENS DE LES					
	Je doet goed mee, ook als je het niet zo leuk vindt. Je oefent door als iets niet meteen lukt.					
4 K/3	GEDRAG t.o.v. ANDERE LEERLINGEN					
	Je werkt goed samen en helpt elkaar Je speelt en werkt volgens de regels Je houdt rekening met elkaar					
	Aantal punten = : 4 =					

Blok B	LEERJAAR 4 PERIODE 2e RAPPORT	niveau			
Domein	Onderdeel	1	2	3	4
K3,K6,K8	Keuze onderdelen				
	In deze periode wordt er een keuze gemaakt voor een sport oriëntatie onderdeel. Bij dit onderdeel is aanwezigheid verplicht en dient de leerling actief mee te doen, beoordeeld door de docent of instructeur.				
Zelfverdediging	Kennismaken met Boksen of Judo	1	2	3	
K8	Niveau 1: Je bent makkelijk uit balans te krijgen. Je laat de tegenstander makkelijk uit de houdgreep komen of je bent makkelijk te raken.				
	Niveau 2: Je blijft in balans tot je tegenstander een goede techniek toepast om je te kantelen. Je kunt je tegenstander op minimaal drie manieren in een houdgreep vasthouden of kent verschillende stoten.				
	Niveau 3: Je blijft lang in balans tot je tegenstander op het juiste moment een techniek gebruikt om je te kantelen. Je kunt je tegenstander op verschillende manieren vasthouden in een houdgreep en past verschillende stoten op het juiste moment toe.				
Spel	Een spel in deze periode:	1	2	3	4
K4	niveau 1 : je beheerst het spel nog niet				
	niveau 2 : je beheerst het spel redelijk				
	niveau 3 : je beheerst het spel goed				
	niveau 4 : je beheerst het spel uitstekend				
Bewegen	Bewegen en regelen				
en	Tijd waarnemen				
regelen	Stand bijhouden en tellen				
K1,K3	Fluiten				
	Invullen van een wedstrijdschema				
	Les van BO docent				
	Rapportcijfer				

5. Beoordeling

Iedere vaardigheid sluit je af op niveau 1, 2, 3 of 4. Het niveau dat je haalt, zijn ook de punten die je verzamelt voor het cijfer.

Verder vind je een lijst met 10 algemene vaardigheden, waar je gemiddeld maximaal 5 punten voor kunt krijgen.

Je rapport/periodecijfer bestaat uit 2 delen:

1. Het cijfer van de **eigen vaardigheden**. Dit wordt bepaald door de verschillende niveaus op te tellen en te delen door het aantal keren dat je een cijfer hebt gekregen. Je kunt gemiddeld 4 punten scoren.
2. Het cijfer van de **algemene vaardigheden**. Dit wordt berekend door de behaalde niveaus van de verschillende onderdelen op te tellen en te delen door tien. Je kunt gemiddeld maximaal 5 punten scoren.

Het gemiddelde cijfer van de eigen vaardigheden en de algemene vaardigheden, vormen bij elkaar opgeteld het rapport/periodecijfer.

Het blokcijfer C voor het vak bewegingsonderwijs is het eindcijfer van het derde leerjaar.

De eindbeoordeling voor bewegingsonderwijs (einde leerjaar 4) is het gewogen gemiddelde van de blokcijfers A, B en C en wordt volgens onderstaande methode omgezet in de beoordeling "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

3,0 tot 5,5 = onvoldoende N.B. (5,49 = onvoldoende)

5,5 tot 7,5 = voldoende N.B. (7,49 = voldoende)

7,5 t/m 10,0 = goed

6. Afsluitmomenten/ Toetsen

Er is een centraal herkansingsrooster op school, maar de vakgroep BO wijkt daarvan af. Er zijn verschillende momenten van afsluitingen gedurende het schooljaar. Dit doen we tijdens de lessen BO. Er zijn dus geen vaste momenten van toetsen. Herkansingen kunnen plaatsvinden ook tijdens de lessen BO.

Bij BO zijn geen theorie toetsen.

Ontheffingen

In geval van langdurige ziekte of blessures kan er voor een leerling ontheffing aangevraagd worden bij de docent bo en teamleider. In dat geval wordt er wel naar gestreefd die leerling vervangende opdrachten te geven, waarbij de redelijkheid in het oog moet worden gehouden.

7. Rapportage

Leerlingen krijgen 5 keer een beoordeling (3x in het 3e leerjaar en 2x in het 4e leerjaar). Indien nodig krijgen mentor en/of ouders een korte rapportage.

8. Dossier

Het dossier wordt bijgehouden in magister of door de docent BO

9. Overige informatie

In bepaalde gevallen kan, voor individuele situaties, worden afgeweken van bovenstaande regels. Voor de beslissing of er sprake is van een bijzondere omstandigheid wordt altijd de directie van de school en/of voorzitter van de examencommissie ingeschakeld.

Vak	Loopbaanoriëntatie –en Begeleiding (LOB)
Leerjaar	4 Kader

1. Inleiding

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) is bedoeld om je te helpen bij de ontwikkeling van loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes.

Tijdens LOB werk je aan de volgende vragen:

1. Wat kan ik het beste? Waar ben ik goed in? (kwaliteitenreflectie)
2. Wat wil ik en waar ga ik voor? (motievenreflectie)
3. Wat past bij mij? Waar ben ik het meest op mijn gemak? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
5. Wie kan mij helpen mijn doelen te bereiken? (netwerken)

LOB is anders dan andere vakken, aan de ene kant omdat je op het lesrooster geen LOB-uren vindt, LOB krijg je tijdens de mentorbegeleiding, maar ook tijdens andere vakken en aan de andere kant omdat LOB er voor iedereen anders uitziet. Jij bepaalt voor een deel zelf welke LOB-activiteiten je uit gaat voeren. Uiteindelijk moet je aan het eind van het derde leerjaar en aan het aan van het vierde leerjaar een loopbaandossier laten zien. In het loopbaandossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt en wat je ontdekt hebt over jezelf. Het loopbaandossier maak je in Qompas.

2. Doelstellingen

LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. Dat doe je op basis van zogenaamde loopbaancompetenties. Deze loopbaancompetenties ontwikkel je tijdens LOB-activiteiten en tijdens gesprekken met je mentor. Deze gesprekken gaan over je voortgang, over wat je gedaan hebt in het kader van LOB en welke stappen je gaat zetten (driehoeksgesprekken).

3. Toetsing

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) wordt niet afgesloten met een centraal examen, maar alleen met een schoolexamen. Dit schoolexamen bestaat uit opdrachten die uitgevoerd moeten worden. Met behulp van deze opdrachten vorm je een loopbaandossier in het programma Qompas.

De opdrachten die je maakt voor LOB worden beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Om dit schoolexamen te halen moeten deze opdrachten worden beoordeeld met een voldoende of goed.

4. Opdrachten

In het schema hieronder zie je wat je tenminste gedaan moet hebben voor LOB. Een deel heb je al afgerond in leerjaar 3 (T1, T2 en T3) en T4 en T5 rond je af in leerjaar 4. Wanneer je T4 en T5 helemaal hebt afgerond, geef je dit aan bij je mentor. Alle opdrachten moeten worden afgesloten met een voldoende of goed.

Opdracht	Inhoud	Afname
T1	Alle opdrachten maken uit het stappenplan in Qompas.	Leerjaar 3
T2	Actief meedoen met de LOB-dag in schooljaar 20-21.	Leerjaar 3
T3	Interessetest maken.	Leerjaar 3
T4	De opdrachten maken uit het stappenplan in Qompas.	Leerjaar 4
T5	Het maken van een digitaal doorstroomdossier voor je vervolgopleiding indien van toepassing.	Leerjaar 4