



Medisch protocol

Almende College, locatie Isala

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen	3
2. Standpunt van het bestuur	3
3. Medisch handelen en medicijnverstrekking	3
3.1. De leerling wordt ziek op school	4
3.2. Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties	4
3.3. (Reguliere) medische handelingen	5
4. Praktische uitvoering van het protocol	6
5. Bijlagen	7
Bijlage 1: Hoe te handelen bij een calamiteit	8
Bijlage 2: Medische bijzonderheden die van belang zijn voor BHV-ers	9

1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen

Personeelsleden op scholen worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Personeelsleden en de schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Daarom geeft het bestuur in dit protocol aan hoe scholen in deze situaties kunnen handelen.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

2. Standpunt van het bestuur

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de centrale directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen i.v.m. aansprakelijkheid.

3. Medisch handelen en medicijnverstrekking

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

1. De leerling wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek
3. Medische handelingen

Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren, waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

3.1 De leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. In zijn algemeenheid geldt dat een personeelslid niet over de deskundigheid beschikt om een juiste diagnose te stellen. Uitgangspunt is dat er geen medicijnen worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden naar huis gaat. Er wordt dus ook geen paracetamol verstrekt, tenzij bij hoge uitzondering.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

1. De school rekent erop dat ouders telefonisch bereikbaar zijn.
2. Een BHV-er van de school bekijkt of er relevante medische gegevens over de leerling aanwezig zijn op school.
3. Een medewerker neemt contact op met de ouders (of het aangegeven contactadres) om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.).
4. De medewerker die de leerling opvangt, overlegt met een tweede BHV-er en schat in of de medische zorg dusdanig is, dat een oordeel van een arts vereist is en belt dan met een huisarts/huisartsenpost in de buurt en in noodgevallen met 112.

Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform protocol, dat bij alle personeelsleden bekend is en waarvan personeel en ouders kennis kunnen nemen via de website van de school.

3.2 Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën.

Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling. De school neemt het volgende standpunt in:

1. op school worden geen reguliere medische handelingen verricht;
2. scholen verstrekken geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie kan opleveren. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd.
3. voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), kan een formulier worden ingevuld door ouders en schoolleiding om afspraken te maken en de zorg hieromtrent te organiseren.

Ook na het invullen en ondertekenen van het formulier blijven ouders verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen (contactgegevens, dosering/toediening van medicatie) en voor het controleren van medicatie op houdbaarheid.

School faciliteert de opslag van de medicatie, het zichtbaar en op een vaste plaats bewaren van relevante (medische) informatie en het beschikbaar stellen van een ruimte, indien nodig.

Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is en welke afspraken daarover met school zijn gemaakt.

LET OP: het invullen en ondertekenen van het formulier, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met het protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit gedwongen worden.

3.3 (Reguliere) medische handelingen

Wanneer wordt overgegaan tot het laten uitvoeren van medische handelingen door een personeelslid van de school, neemt de schoolleiding / het bestuur daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich, waarbij de consequenties van die keuze moeilijk te overzien zijn. Bovendien moet voor het uitvoeren van bepaalde medische handelingen een bekwaamheid zijn verworven volgens de Wet BIG (zie voor achtergrondinformatie bijlage 4).

Het bestuur vindt dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussencentrale directie, de ouders en eventueel huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute situaties mogelijk is om toch medisch te acteren. De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie.

Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van het bestuur.

Ouders overleggen in dat geval van te voren met de schoolleiding over:

- wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
- de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijv. verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);

- wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt);
- wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

De afspraken m.b.t. bovengenoemde punten worden, gezien de ingrijpende handelingen die verricht moeten worden, schriftelijk vastgelegd en alle documenten m.b.t. medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen worden door de ouders ondertekend.

4. Praktische uitvoering van het protocol

De richtlijnen uit het protocol worden op het Isala op de volgende manier ten uitvoer gebracht:

- Er worden geen medicijnen aan leerlingen verstrekt.
- Er worden geen medische handelingen verricht door personeelsleden van het Isala, ongeacht of het handelingen betreft waarvoor wel of geen BIG registratie vereist is.
- School inventariseert bij ouders bij de start van het schooljaar of er medische bijzonderheden zijn waarvan de BHV-ers op de hoogte moeten zijn (zie bijlage 2).
- School faciliteert de mogelijkheid medicatie op school te bewaren (aparte koelkast), maar ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor het controleren van medicatie op houdbaarheid, het tijdig aanvullen van medicatie en het doorgeven van belangrijke informatie (contactgegevens, dosering, enz). Aan het einde van het schooljaar gaat alle medicatie mee naar huis. **Bij de start van het nieuwe schooljaar moeten leerling en ouders dus zelf nieuwe medicatie meenemen naar school.**
- In overleg bekijkt school mogelijkheden voor het laten verrichten van medische handelingen bij een leerling op school (bv door ouders, verpleegkundige o.i.d). Meestal betekent dit het beschikbaar stellen van een geschikte ruimte en eventueel andere voorzieningen (binnen de mogelijkheden van de school). Het leerlingenloket betreft de Coördinator Onderwijsondersteuning indien nodig, om per individuele leerling mogelijkheden in kaart te brengen.
- In het geval van een noodsituatie is iedereen verantwoordelijk voor zijn/haar handelen. De wet BIG is niet van toepassing als er een noodsituatie is. Iedere burger wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet) handelen. Op het Isala is de afspraak: In een noodsituatie zijn 2 BHV-ers bij een leerling aanwezig, wordt altijd 112 gebeld en worden de BHV-ers telefonisch ondersteund door de meldkamer bij de te verrichten handelingen.
- Wij zetten als school wel een Epi-pen. In schooljaar 2018-2019 hebben de BHV-ers daarover een presentatie gehad vanuit de apotheek. Met ingang van dit schooljaar komt het zetten van een Epi-pen jaarlijks terug in de BHV-cursus.
- Voor het zetten van een noodspuit bij diabetes en andere dringende situaties waarbij een arts nodig is, hebben we als school afspraken met de huisartsenpraktijk in Silvolde gemaakt.

5. Bijlagen

Hieronder staan de bijlagen genoemd die op de volgende bladzijden zijn te vinden. Als de bijlage een formulier is dat door de ouders ingevuld dient te worden dan wordt dat via de mail onder ouders verspreid of het is op school op te vragen.

Bijlage 1: Hoe te handelen bij een calamiteit

Deze bijlage beschrijft welke richtlijnen er zijn als er een calamiteit is ontstaan ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie;
- het uitvoeren van een medische handeling.

Bijlage 2: Invulformulier Medische bijzonderheden van belang voor BHV-ers

Op deze bijlage worden de medische bijzonderheden vermeld die voor BHV-ers van belang zijn om te weten. Deze bijlage graag ingevuld retour sturen aan het leerlingenloket.

Bijlage 1: Hoe te handelen bij een calamiteit.

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie;
- het uitvoeren van een medische handeling.

Richtlijnen

- 1 Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
- 2 Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand. Bij ernstige situaties gaan BHV-ers met minimaal 2 personen naar de betreffende leerling.
- 3 Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
- 4 Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- 5 Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische handeling' de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
- 6 Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - . naam van de leerling;
 - . geboortedatum;
 - . telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon;
 - . naam + telefoonnummer van huisarts/specialist;
 - . ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- 7 Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - . leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - . vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd;
 - . in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Bijlage 2: Medische bijzonderheden die van belang zijn voor de BHV-ers op school.

Op onze website kunt u het medisch protocol vinden. Het protocol is opgesteld volgens de richtlijnen van het bestuur van Achterhoek VO. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen als er iets gebeurt op school, is het van belang dat we op de hoogte zijn van relevante medische bijzonderheden. Hiermee worden alleen medische bijzonderheden bedoeld waarvan de Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op de hoogte moeten zijn om de juiste Eerste Hulp te kunnen bieden aan uw kind.

Wilt u onderstaande lijst, **indien van toepassing**, ingevuld digitaal versturen naar de administratie (Administratie-Isala@almendecollege.nl)?

Naam leerling + Klas: Klik of tik om tekst in te voeren.	
Medische bijzonderheden: <i>Denk aan: medische aandoening, medicijngebruik, allergieën, direct 112 bellen in geval van ziekte/calamiteit, is er een informatiepakket aanwezig voor artsen ambulance, welke handelingen mogen absoluut NIET worden verricht.</i>	Klik of tik om tekst in te voeren.
Zijn er/moeten er aanvullende afspraken met school worden gemaakt omtrent het handelen door BHV-ers in (nood)situaties:	<input type="checkbox"/> Er zijn al afspraken gemaakt (noteer de gemaakte afspraken hieronder) : Klik of tik om tekst in te voeren.
	<input type="checkbox"/> Er moeten nog afspraken worden gemaakt. Wij nemen als ouders hierover contact op met het leerlingenloket (de administratie). De nieuwe afspraken worden hieronder op school ingevuld tijdens een gezamenlijk overleg. Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er een bijlage bij dit formulier toegevoegd met aanvullende informatie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Bijzonderheden rondom medicijngebruik: <i>Denk aan: is er medicatie aanwezig op school, heeft de leerling medicatie bij zich, kan de leerling het zelf toedienen, enz.</i>	Klik of tik om tekst in te voeren.
--	------------------------------------

Wanneer contact ouders/arts en belangrijke telefoonnummers: <i>Denk aan: wanneer moeten ouders en/of een arts direct gewaarschuwd worden, belangrijke telefoonnummers hiernaast noteren.</i>	Klik of tik om tekst in te voeren.
--	------------------------------------

Hierbij geven wij, ouders/verzorgers, toestemming om deze informatie op school te bewaren op een afgesloten plek. Deze informatie is bij een medische situatie in te zien door de op dat moment betrokken BHV-ers.

Datum:

Klik of tik om een datum in te voeren.
--