

# Schoolgids 2018 - 2019

## Isala

**Almende College**  
*Laat zien wat je kunt!*

# Inhoud

Almende College algemeen	3		
Isala			
• Visie	10	• vwo-4, 5 en 6	14
• flexrooster	10	• vwo-4	14
• begeleiding en ondersteuning	10	• vwo-5	14
• afdelingen	11	• vwo-6	14
• van primair naar voortgezet onderwijs	11	• Cambridge Certificates	14
• talentklas	11	• Technasium in de bovenbouw	15
• introductie	11	• internationalisering	15
• brugklas	12	• regeling eindexamens	15
• stromingen in de onderbouw	12	• rapportages	15
• vwo+	12	• leerlingstatuut	16
• leerjaar 2	12	• maatschappelijke vorming	16
• leerjaar 3	13	• leerlingactiviteiten binnen en buiten school	16
• bovenbouw	13	• ouderbetrokkenheid	17
• havo-4	14	• praktische zaken	17
• havo-5	14	• rooster	17
		• waarneming	17
		• absentie	18



# Het Almende College

In deze schoolgids hebben we de belangrijkste informatie samengevat over het Almende College. Wat voor een school willen we zijn, hoe zijn het onderwijs, de leerlingbegeleiding en de buitenlesactiviteiten geregeld, welke keuzes kun je maken, en welke vakken staan er op het rooster?

Ook treft u informatie aan over medewerkers en hoe u ze kunt bereiken.

## HET ALMENDE COLLEGE IS EEN SCHOOL WAARIN:

- leerlingen en medewerkers met plezier kunnen leren en werken;
- men respectvol met de ander omgaat;
- talent de ruimte krijgt;
- het nemen en dragen van verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd;
- ieder het positieve in zichzelf en anderen ziet en waardeert;
- betrokkenheid is met elkaar en anderen in de wereld.

Het Almende College is een pluriforme, brede scholengemeenschap met katholieke wortels. De christen-humanistische traditie vormt onze inspiratiebron. Het waarderen van de verbinding met de Achterhoek, naast het openen van een venster op een grotere wereld is in de kern 'de bedoeling' van Het Almende College.

Het Almende College staat midden in de samenleving. Onze leerlingen groeien uit tot kritische, zelfstandige mensen die goed kunnen inspelen op de snelheid waarin de wereld verandert. Belangrijk is dat leerlingen elkaar ontmoeten op school, zich er thuis voelen, maar ook presteren. Met waardering en actieve aandacht voor ieders individuele kwaliteiten en talenten, levert de school een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen, zowel qua kennis, levenshouding als in vaardigheden. Het is bovendien belangrijk dat leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan.

Het Almende College heeft een breed aanbod aan leerroutes. Onze onderbouw kent een aantal schakelgroepen, waarin leerlingen uit naastliggende niveaus bij elkaar zitten. Bij deze leerlingen wordt pas na twee jaar samen met hen en hun ouders de keus voor het meest passende vervolgtraject gemaakt.

## Strategisch beleidsplan

De visie en missie van de school staan verwoord in het strategisch beleidsplan 2015-2020. Daarin wordt ook aangegeven welke koers de school kiest voor de komen-

de jaren en welke doelen de school zich stelt. Dit SBP is in juni 2015 vastgesteld door de directie en de medezeggenschapsraad van de school heeft instemming verleend aan het plan. Het strategisch beleidsplan kunt u vinden op onze website.

## De drie-in-één organisatie

Het Almende College is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de gemeente Oude IJsselstreek. De school omvat alle vormen van voortgezet onderwijs en telt in totaal ruim 2300 leerlingen verdeeld over drie locaties. De meeste leerlingen komen uit de gemeente Oude IJsselstreek, maar ook uit de gemeenten Doetinchem (Gaanderen), Montferland ('s-Heerenberg e.o.) en Aalten (Dinxperlo e.o.).

### DE LOCATIES:

#### • Bluemers in Silvolde

havo-d, mavo, mavo-d en beroepsgericht onderbouw;

#### • Isala in Silvolde

havo en vwo;

De vwo-afdeling heeft atheneum en gymnasium en een speciale vwo+-klas. Isala biedt verschillende keuzestromen voor havo en vwo: technasium, internationaliseren, kunst en cultuur en sport en gezondheid.

#### • Wesenthorst in Uift

havo-d, mavo, mavo-d, beroepsgericht en bb+; Deze locatie biedt vijf profielen aan in de beroepsgerichte leerwegen van de bovenbouw: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI); Economie en Ondernemen (EO); Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR); Produceren, Installeren en Energie (PIE) en Zorg en Welzijn (ZW). In bb+ wordt aan leerlingen (doorgaans basisberoepsgericht) in een kleine groep extra ondersteuning geboden.

## Afdelingen en kernteams

Elke locatie heeft een kleinschalige organisatie met afdelingen of kernteams, die voor leerlingen, ouders en medewerkers overzichtelijk is. Het onderwijs en de begeleiding zijn gericht op de leerlingengroep in de afdeling of het kernteam. Het Almende College regelt een aantal aspecten centraal, maar gaat uit van een grote eigen inbreng van de locaties. Deze profiteren van de drie-in-één organisatie door afstemming op het gebied van onderwijs en personeel.



## De rector, de beleidsmedewerkers en centrale schooladministratie (CSA)

De rector, Roelof Louwsma, de beleidsmedewerkers en centrale schooladministratie zijn gehuisvest op:

**Almende College locatie Wesenthorst**

**Heggenseveld 1, 7071 WL in Ulft**

**Postadres: postbus 24, 7070 AA in Ulft**

**0315-630000**

**info@almendecollege.nl**

**www.almendecollege.nl**

## IN\*oost

Het Almende College maakt deel uit van Opleidingsschool IN\*oost. IN\*oost is een samenwerking tussen 7 scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek en vier opleidingsinstituten (voor leraren) in de regio. Door intensief samen te werken worden niet alleen toekomstige leraren zo goed mogelijk opgeleid, ook de docenten op de scholen profiteren van de samenwerking. Dit samenwerkend leren leidt tot beter onderwijs aan de leerlingen en hogere kwaliteit van de opleidingen.



## Keurmerkschool

Het Almende College heeft het Keurmerk het ILS (Instituut Leraar en School) en de Radboud Docenten Academie. Als samenwerkingschool draagt het Almende College bij aan de opleiding van tientallen toekomstige leraren per jaar, afkomstig van de lerarenopleidingen van de Radboud Universiteit Nijmegen en de Hogeschool Arnhem-Nijmegen. Het keurmerk geeft aan dat dit met een hoge kwaliteit gebeurt.

## Gezonde school

Een Gezonde School is een school die effectief aandacht aan gezondheid besteedt. Er zijn vier basisregels die gelden voor een Gezonde School. Elke kantine biedt in iedere productgroep minstens één betere keuze aan. Deze betere keuzes liggen op de opvallende plaatsen. De kantine stimuleert water drinken en de kantine heeft een gezonde aanpak schriftelijk vastgelegd in het beleid. Wesenthorst en Isala hebben het predicaat Gezonde Schoolkantine verkregen. Het Almende College streeft ernaar het Gezonde School vignet begin van dit schooljaar te ontvangen.

## Kwaliteit

Het beleid dat op en voor het Almende College gemaakt wordt, is geen doel op zich, maar staat in het teken van verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Die verbetering moet anticiperen op of aansluiten bij veranderingen in de samenleving en de veranderde wensen en eisen van die samenleving. Dat veronderstelt een continue deskundigheidsbevordering van het personeel. Derhalve vormt professionalisering een belangrijk aspect binnen het personeelsbeleid van onze school en is het een vast item in de voortgangsgesprekken die met medewerkers worden gevoerd. De resultaten van ons onderwijs worden periodiek gemeten. Zo brengen we jaarlijks rapportcijfers en examenresultaten in beeld en vergelijken we die met voorgaande jaren en met landelijke en regionale cijfers. Indien nodig worden aandachtspunten of doelen geformuleerd. We kijken niet alleen naar de opbrengsten, maar ook naar de kwaliteit van ons onderwijs.

Om de twee jaar worden er onder leerlingen en ouders enquêtes gehouden. De laatste onderzoeken laten zien dat ouders en hun kinderen overwegend zeer tevreden zijn. Naast leerlingen en ouders bevragen we ook onze medewerkers. Goed onderwijs begint namelijk bij de kwaliteit van docenten en andere medewerkers en daarom is het belangrijk te weten hoe er over de werkomgeving gedacht wordt. Scholen die onder ons bestuur vallen visiteren elkaar en verrichten onderzoek op deelgebieden om tot kwaliteitsverbetering te komen. Uiteraard beoordeelt ook de onderwijsinspectie de kwaliteit van ons onderwijs.

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/3339/Almende-College-locatie-Isala>

## Schooladviesraad

De schooladviesraad wordt gevormd door een aantal eindverantwoordelijke betrokkenen uit bedrijven, instellingen en bestuur in onze regio. Met hen bespreekt de directie een aantal keren per jaar de ontwikkelingen in de samenleving in relatie tot de positie en keuzes van de school. Zo willen we voorkomen in een tunnelvisie terecht te komen.

## Medezeggenschap

Ouders, leerlingen medewerkers oefenen invloed uit op het schoolbeleid in de medezeggenschapsraad (MR) en in de locaties via de locatiedeelraad (LDR). Vertegenwoordigers uit de MR hebben zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Achterhoek VO.

In de MR praat de rector met de MR-leden over de ontwikkelingen in de school en het schoolbeleid onder meer op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, passend onderwijs, personeel en financiën. In de LDR worden met de locatiedirecteur vooral onderwerpen besproken die specifiek voor die locatie gelden. Op een aantal aspecten hebben de GMR, MR en LDR adviesrecht of instemmingsrecht. Op het Almende College vindt in de MR en LDR de gedachtewisseling in grote openheid plaats en komt besluitvorming in goede samenwerking tot stand.

## Bestuur • inspectie • klachten • vertrouwenspersonen

### Schoolbestuur

Het Almende College wordt bestuurd door stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur; De heer H.J. van der Esch (voorzitter) en mevrouw M.W. van Hattum. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Het college van bestuur heeft zijn relatie met de rectoren/directeuren van de scholen geregeld in een managementstatuut.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbinnen de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting bestuurt dertien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek:

Almende College, Baudartius College, Gerrit Komrij College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege.

Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

### Adresgegevens Achterhoek VO

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

T (0314) 39 41 81

E [info@achterhoekvo.nl](mailto:info@achterhoekvo.nl)

I [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)

### Inspectie

Door de rijksoverheid wordt toezicht op de scholen uitgeoefend. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket heet Informatie Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)). De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van ouders. Als ouder kunt u via onderstaande gegevens in contact komen met of informatie verkrijgen over de onderwijsinspectie: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs via telefoonnummer **1400**

### Klachtenregeling en interne vertrouwenspersonen

De school heeft als doel klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Maar waar wordt gewerkt worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of kernteam-/afdelingsleider of uiteindelijk de locatiedirecteur. In bijzondere situaties zal deze de rector informeren en raadplegen.

Onze school ressorteert onder stichting Achterhoek VO en valt daarom onder de stichtingbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl). Deze regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn. Ze kunnen bijv. betrekking hebben op de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Om deze klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt elke locatie van het Almende College over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht of dat er een klacht ingediend moet/kan worden.



De interne vertrouwenspersoon kan helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en kan zo nodig begeleiden bij de gesprekken die gevoerd moeten worden om de klacht aan te pakken. De interne vertrouwenspersoon zal uiteraard vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Indien de situatie daar aanleiding toe geeft, verwijst de interne vertrouwenspersoon door naar een externe vertrouwenspersoon.

#### **INTERNE VERTROUWENSPERSONEN:**

**BLUEMERS 0315-324081**

**mevr. M. Hoeks**

m.hoeks@almendecollege.nl

**J. Worm**

j.worm@almendecollege.nl

**Isala 0315-327041**

**Sebastian Bouwman**

s.bouwman@almendecollege.nl

**Astrid van Oudheusden**

a.van.oudheusden@almendecollege.nl

**WESENTHORST 0315-63000**

**H. Hofman**

h.hofman@almendecollege.nl

**mevr. S. van Hornsveld**

s.van.hornsveld@almendecollege.nl

De twee externe vertrouwenspersonen van Achterhoek VO zijn:

**Nicoline Broekhuis**

n.broekhuis@outlook.com

**Paul Kanters**

p.kanters@hccnet.nl

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie waar Achterhoek VO bij aangesloten is, te weten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen Onderwijs.

#### **CONTACTGEGEVENS LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS**

**Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191**

**3508 AD Utrecht**

**030 280 9590**

**info@onderwijsgeschillen.nl**

#### **Vertrouwensinspecteurs inspectie**

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs zijn aanspreekpunt voor mensen die klachten hebben op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering. Zij kunnen informatie geven, adviseren over eventueel te nemen stappen of ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen. Ook kunnen zij bijstaan bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Leerlingen, ouders, docenten en andere bij school betrokkenen die met genoemde klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Scholen en besturen zijn verplicht om bij een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt vertrouwensinspectie is dagelijks bereikbaar tussen 08.00 en 17.00 uur op nummer **0900 11 13 111**.

## **Communicatie • schoolregels • Passend Onderwijs en Jeugdmaatschappelijk werk**

#### **Contact met ouders**

Elke locatie plaatst de eigen schoolgids die door de ouders en leerlingen kan worden ingezien op de website. Voor wie deze mogelijkheid niet heeft kan de school een printversie beschikbaar stellen. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatiekaart uitgereikt met de belangrijkste contactgegevens en data voor 2018-2019. Op de website van de school en de afzonderlijke locaties wordt regelmatig actuele informatie geplaatst. Met een inlogcode kunnen ouders de studieresultaten van hun zoon of dochter inzien op Magister. De locaties versturen regelmatig e-mails met informatie of uitnodigingen, bijvoorbeeld voor ouderavonden. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de mentor op het moment dat zij daar aanleiding toe zien. We adviseren regelmatig de website van de school te raadplegen.

Voor kinderen van wie de ouders gescheiden zijn, loopt de communicatie als volgt (tenzij de rechter anders heeft beslist). De informatie gaat in beginsel via de ouder bij wie de leerling woont. Ouders kunnen verzoeken de

informatie naar beide adressen te sturen. Als rechtstreeks aan de leerling informatie is verstrekt, zorgt deze ervoor dat de informatie bij beide ouders terecht komt. Beide ouders kunnen contact opnemen met de school om te informeren naar hun kind. Indien ouders nadrukkelijk niet gezamenlijk de gesprekken met de mentor of vakdocent wensen te voeren, kunnen ze dit aangeven.

## Schoolregels

We vinden orde, rust en veiligheid in en om de school belangrijk. De leerlingen krijgen daarom te maken met schoolregels. Voor alle leerlingen geldt een verbod op (seksuele) intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie, ook via mail of sociale media. Ook het zonder toestemming maken van beeld- of geluidsopnames van anderen in de school is ten strengste verboden. Verder is het uiteraard niet toegestaan om alcohol, drugs of enigerlei vorm van wapens in bezit te hebben. Bij diefstal of moedwillige vernieling wordt in beginsel altijd contact opgenomen met de politie en wordt er aangifte gedaan. De school controleert af en toe de kluisjes die door leerlingen worden gebruikt op inhoud. Met de gemeente Oude IJsselstreek en de politie zijn er afspraken gemaakt om aan de veiligheid in en om de school (bijv. ongewenste bezoekers) bij te dragen. Op de website van het Almende College treft u achter de knop 'organisatie' de gedragscode van de school aan, waaraan iedereen geacht wordt zich te houden. Voor de omgang met sociale media is een speciale gedragscode gemaakt.

Het Almende College neemt zijn pedagogische verantwoordelijkheid bij incidenten door corrigerend op te treden. Afhankelijk van de aard van het incident en hoe betrokkenen ermee omgaan zal de school naar billijkheid oordelen en handelen. Derhalve leggen we van tevoren niet vast welke maatregelen wij nemen.

## Passend Onderwijs

Het Almende College is een van de scholen van het Samenwerkingsverband Doetinchem e.o. (SWV 25-03). Zes vo-scholen en cluster 3 en 4, werken daarin samen om ervoor te zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, deze op de reguliere school krijgen en niet naar het speciaal onderwijs hoeven. Dit maakt het nodig dat de vo-scholen hun ondersteuningscapaciteit verder versterken en dat leraren vaardiger worden in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Daar zal het Almende College in de komende jaren extra aandacht aan besteden. Elke locatie van het Almende College heeft een eigen ondersteuningsteam dat door een coordinator wordt aangestuurd waarbij een eigen

orthopedagoog als expert toeziet op de kwaliteit, adviseert en ondersteunt. De leerlinggebonden budgetten (de zogenaamde rugzakjes) zijn verdwenen, maar het SWV en de school zorgen ervoor dat extra ondersteuning die noodzakelijk is aan de desbetreffende leerlingen wordt geboden.

## Jeugdmaatschappelijk werk

Bij sommige leerlingen is er niet alleen sprake van school- of onderwijsproblemen, maar doen zich ook complicaties voor in de persoonsontwikkeling, in het gezin of in de vrijetijdsbesteding en is er meer en andere deskundigheid nodig dan de school kan bieden. Met deze leerlingen gaan de jeugdmaatschappelijk werkers, die gekoppeld zijn aan de drie locaties van het Almende College, aan de slag. Zij ondersteunen de school, adviseren, helpen vroegtijdig te signaleren en dragen eraan bij dat een probleem tijdig wordt aangepakt. Daar waar de zorgen blijven groeien, proberen zij de verbinding tussen school, thuis en de wijk te maken. Door de juiste hulp en ondersteuning in te zetten, dragen zij ertoe bij dat de school zich kan concentreren op haar kerntaak; goed onderwijs bieden.

De jeugdmaatschappelijk werkers zijn op de hoogte van wat er aan hulp- en dienstverlening in de omgeving aanwezig is. Zij werken vanuit een onafhankelijke positie op de school, maar zijn niet in dienst van de school. Behalve voor gesprekken met leerling en ouders zijn zij ook beschikbaar voor vragen, overleg en consultatie.

De jeugdmaatschappelijk werkers op het Almende College zijn:

### LOCATIE ISALA EN WESENTHORST

#### Marjanne Heersink

0646764567

m.heersink@jmw-vo.nl

Tevens aandachtsfunctionaris meldcode

kindermishandeling

### LOCATIE BLUEMERS

#### Annemarie Oosterink

06 10 47 70 85

a.oosterink@jmw-vo.nl



# Ouderbijdrage • kluisjes • tegemoetkoming schoolkosten • verzekering

## Ouderbijdrage

Het Almende College vraagt ouders jaarlijks een geringe bijdrage voor extra kosten die de school maakt. Daarbij kunt u denken aan informatiemateriaal voor ouders, extra aanbod op het gebied van cultuur, project-activiteiten en dergelijke. De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per leerjaar en leerweg. Alle ouders krijgen een brief met daarop een specificatie die de werkelijke extra kosten voor hun kind in dat schooljaar duidelijk maakt. Deze brief verzoeken wij u voor akkoord te tekenen. De ouderbijdrage is niet verplicht. Niet betalen betekent een beperking van het aanbod van de school en de mogelijkheid dat bepaalde extra diensten of producten aan een leerling of ouder niet geleverd zullen worden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het voorgaande en de hoogte van de ouderbijdrage.

Het Almende College gebruikt het programma WIS Collect. Dit programma kunnen ouders en school gebruiken voor het inschrijven van deelname aan een excursie, voor het aanschaffen van materialen en het innen van schoolkosten, zoals de vrijwillige ouderbijdrage.

U ontvangt elk jaar aan het begin van het schooljaar een overzicht van de te verwachten leerjaarkosten per leerling. Voor het betalen van deze kosten ontvangt u een mail van de centrale administratie **no-reply@almende.wiscollect.nl**. Door op de link in deze mail te klikken komt u in WIS Collect. In WIS Collect staan de bedragen die voor uw kind van toepassing zijn. Ook kunt u hier kiezen uit betalingsmogelijkheden (bijvoorbeeld direct via iDEAL of via een overboeking).

Het emailadres dat in Magister staat, wordt ook voor WIS Collect gebruikt. Meer informatie vindt u op de website van het Almende College onder het kopje 'ouders'. Heeft u daarna nog vragen, mailt u dan naar **wiscollect@almendecollege.nl**.

Het Almende College houdt zich aan de "Gedragscode Schoolkosten". Deze is opgesteld door besturen- en ouderorganisaties met als doel de schoolkosten zo transparant mogelijk te houden. De overheid stelt een

identiteitsbewijs verplicht voor iedereen van 14 jaar en ouder. Bij excursies naar het buitenland moet elke leerling over een identiteitskaart of paspoort beschikken.

## Digitale leermiddelen

Het Almende College werkt met digitale leermiddelen. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een iPad. De school levert lesmateriaal en Office 365. De iPad en beschermhoes zijn voor rekening van de ouders/verzorgers. Net als voor de ouderbijdrage geldt dat deze aanschaf niet verplicht is. De school zal er dan voor zorgen dat binnen de schoolmuren en schooltijden de leerling een iPad van de school kan gebruiken. Voorgaande schooljaren bood het Almende College een verzekering aan voor de gekochte iPad. Met ingang van schooljaar 2018/2019 is deze overgenomen door Smart2Scool. Het aangaan van deze verzekering is een eigen keuze.

## Kluisjes

Op elke locatie bestaat de mogelijkheid een bagagekluisje te huren tegen een geringe vergoeding. Leerlingen die gebruik maken van iPads, zijn verplicht een kluisje te huren, in verband met de verzekering van de iPads.

## Tegemoetkoming schoolkosten

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die 18 jaar zijn of ouder bestaat een regeling tegemoetkoming studiekosten. Meer informatie daarover vindt u op: **www.duo.nl**

## Schade - verzekering

De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van bezittingen of eigendommen van personen die zich in de tot de school behorende gebouwen of op bij de school horende terreinen bevinden. Schade toegebracht aan eigendommen van de school, medewerkers of leerlingen, is voor rekening van degene die de schade veroorzaakt heeft. Voor iPads die via school zijn aangeschaft geldt een aparte regeling.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De leerlingen zijn verzekerd onderweg van huis naar school en vice versa, tijdens het verblijf op school en gedurende overige activiteiten binnen schoolverband, zoals excursies en werkweken. Schade aan eigendommen is hiermee niet verzekerd. Daarnaast heeft de school een doorlopende reisverzekering, waarmee de school verzekerd is tegen diefstal en beschadiging van leerling- en schooleigendommen tijdens excursies en werkweken (met een eigen risico voor de leerling van € 50,-).



De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, medewerkers, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, medewerkers, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

**Wij ATTENDEREN U IN DIT VERBAND OP TWEE ASPECTEN, DIE VAAK AANLEIDING ZIJN TOT MISVERSTAND:**

- 1 De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- 2 De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) aansprakelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## Gymkleding

Voor de gymlessen is speciale kleding verplicht. Deze kleding is verkrijgbaar op de onderstaande adressen. Leerlingen die starten in de brugklas en nieuwe leerlingen in de overige leerjaren moeten het schoolshirt aanschaffen.

Verkooppunten gymkleding:

Vos Fashion, Pr. Bernardstraat 23 in Silvolde;

Mecking's Sportshop, Kerkstraat 17-a in Ulft.

## Visie

De locatie Isala (Silvolde) is de havo/vwo-locatie van het Almende College. Op onze locatie volgen ruim 1000 leerlingen zowel de onder- als bovenbouw havo, atheneum of gymnasium. Kenmerkend voor onze school zijn het aanbod van vwo+ in klas 1 en 2, de stromingen Internationaliseren, Kunst & Cultuur, Sport & Gezondheid en Technasium in de onderbouw, een internationaal uitwisselingsprogramma en versterkt taalonderwijs (Cambridge). Naast het toerusten van onze leerlingen met kennis is er veel aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden. Onze leerlingen kunnen laten zien wat ze kunnen en wie ze zijn! We staan voor een grote onderwijsverandering: met ingang van aankomend schooljaar werken we op het Isala met een flexrooster. Met het flexrooster bouwen we aan toekomstbestendig onderwijs. Onze leerlingen krijgen meer regie over hun onderwijsprogramma en er komt meer ruimte voor maatwerk en verdieping. De leerlingen worden in hun leerontwikkeling gecoacht door hun mentor. Op het Isala ontwikkelen de leerlingen zich tot kritische wereldburgers die klaar zijn voor hun toekomst.

## Het Flexrooster

Kern van het flexrooster is dat leerlingen drie of vier reguliere vaklessen op een dag volgen, met een maximum van 16 vaklessen per week. Voor de examenklassen vwo geldt dat ze in semester 1 maximaal 17 vaklessen volgen. Ook een klein aantal leerlingen in vwo 4, met een uniek pakket, volgt 17 vaklessen in semester 1 of 2. Die lessen duren 80 minuten, worden steeds gevolgd door een pauze en hebben een vaste plek in het rooster. Daarnaast moeten de leerlingen per week minimaal vijf flexuren van 40 minuten volgen. Een uitzondering hierop zijn de examenklassen en de leerlingen die in de bovenbouw O&O volgen.

De flexuren vinden 's ochtends voor de reguliere vaklessen of 's middags na deze vaklessen plaats. Leerlingen kiezen zelf en/of in overleg met hun mentorcoach en vakdocent welke flexuren ze volgen, op basis van behoefte, noodzaak of interesse. De vakdocent kan de leerling verplichten een flexuur voor een vak te volgen als de resultaten daartoe aanleiding geven. Er zijn verschillende flexuren waaruit leerlingen kunnen kiezen, namelijk:

- Vakflex (VF) waarin leerlingen bij een vak extra instructie krijgen of begeleid kunnen werken aan het vak;

- Werkflex (WF) waarin huiswerk wordt gemaakt, wordt gestudeerd of in groepjes aan opdrachten en projecten worden gewerkt;
- Studieflex (SF) waarin leerlingen in stilte en rust kunnen werken en leren, onder toezicht.

In het flexrooster is het schooljaar verdeeld in twee semesters. Elk semester bestaat weer uit twee periodes; dus periodes 1 en 2 vormen samen semester 1 en semester 2 bestaat uit periodes 3 en 4.

Lestijd	Duur (min)	Inhoud
08.15 - 08.55 uur	40 min	Flexuur 1
09.00 - 10.20 uur	80 min	Les 1
10.20 - 10.40 uur	20 min	Pauze
10.40 - 12.00 uur	80 min	Les 2
12.00 - 12.30 uur	30 min	Pauze
12.30 - 13.50 uur	80 min	Les 3
13.50 - 14.10 uur	20 min	Pauze
14.10 - 14.50 uur	40 min	Flexuur 2 Les 4
14.50 - 15.30 uur	40 min	Flexuur 3

## Begeleiding en ondersteuning

### Begeleiding

Uiteraard richten wij ons primair op het behalen van een diploma. De leerlingbegeleiding ondersteunt enerzijds het leerproces, anderzijds is ze gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen. Onze begeleiding is steeds gericht op het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. De spil in de begeleiding is de mentor. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen, evenals voor de ouders. De mentor en de vakdocent als leercoach bereiden de leerlingen voor op een snel veranderende en nog onbekende toekomst. Zicht krijgen op h oe je leert, wie je bent en welke keuzes je maakt, is hierbij van cruciaal belang. In de rol van leercoach is de vakdocent zich hiervan sterk bewust. Naast zich kwalificeren in brede zin hebben leerlingen het ook nodig te weten h oe ze leren, wat hen motiveert en in welke situatie een aanpak succesvol is.

### Ondersteuning

Bij niet alle leerlingen verloopt de schoolloopbaan helemaal als vanzelf. Sommige leerlingen hebben hierbij wat extra ondersteuning nodig. Die ondersteuning wordt in de eerste plaats geboden door de mentor en de lesgevende docenten. Met de komst van het flexrooster, verandert ook de organisatie van de ondersteuning.

De mentor zal de leerlingen intensief gaan coachen op de invulling hun eigen onderwijsproces. De keuze voor de invulling van de flexuren is daarbij een belangrijk gespreksonderwerp. De leerlingen kiezen dus zelf de flexuren die zij nodig hebben, daarbij gecoacht door hun mentor. Binnen het aanbod van de flexuren is ruimte voor extra ondersteuning op het gebied van planning en organisatie van het schoolwerk, dyslexiebegeleiding en het aanleren van leer- en lees strategieën. Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen binnen het aanbod van de flexuren te kunnen ondersteunen.

Als de ondersteuning binnen dat aanbod toch niet toereikend blijkt te zijn voor een enkele leerling, wordt het ondersteuningsteam actief betrokken. Hierbij speelt altijd de orthopedagoog een actieve rol. Ook mentor, ouders en leerling zijn op een actieve manier betrokken bij het invullen van de ondersteuning. Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerling. Er wordt altijd gekeken wat de meest passende vorm van ondersteuning zou zijn. We denken niet in diagnoses, maar we kijken naar wat een leerling nodig heeft en wat de school daarin kan bieden. Er wordt zoveel mogelijk maatwerk verricht, binnen de mogelijkheden van de school.

### Afdelingen, mentorcoaches en afdelingsleiders

Wij hechten belang aan een goede samenwerking tussen leerlingen en medewerkers: het kennen en gekend worden. Binding tussen leerlingen en medewerkers is een belangrijk doel. Dit doen we door de school in teams in te delen. Een vaste groep docenten draagt zorg voor onderwijs en begeleiding van een vaste groep leerlingen. Binnen de afdelingen is een vaste groep docenten gekoppeld aan een team. Voor een afdeling is een afdelingsleider als eerste verantwoordelijk. De onderbouw bestaat uit een afdeling leerjaar 1 en 2 en een afdeling leerjaar 3.

De afdeling leerjaar 1 en 2 staat onder leiding van Arne Notten. Het team is onderverdeeld in de volgende klassen en mentoren:

- 1a Sebastian Baumann
- 1b Ben Hebing en Noëlle Mijnen
- 1c Suzanne Heikens
- 1d Joost Thuis
- 1e Tara Veens
- 2a Sandra Mulders en Martine Smeets
- 2b Cora van den Berg
- 2c Reinier Wassink
- 2d Ellen Romme
- 2e Kitty Janssen

De afdeling leerjaar 3 staat onder leiding van Catharina Rinsma. Het team is onderverdeeld in de volgende klassen en mentoren:

- H3a Carlo van der Heiden
- H3b Christa Ruissen
- H3c Anne Jansen
- H3d Brenda Gosselink
- H3e Freek Heinsbroek
  
- V3a Carin Boerboom
- V3b Werner Wellink
- G3a Gea Rebel

De bovenbouw is verdeeld in twee teams, te weten: havo, leerjaar 4 en 5 onder leiding van Tom Noten  
vwo, leerjaar 4, 5 en 6 onder leiding van Petra van Loon

## Van primair onderwijs naar voorgezet onderwijs

### De talentklas

Cognitief getalenteerde leerlingen uit groep 8 van de basisschool kunnen deelnemen aan de talentklas. Aan de hand van een onderwijsaanbod dat niet overeenkomt met de reguliere stof in de brugklas, wordt aandacht besteed aan onderwerpen en thema's die specifiek voor deze doelgroep relevant zijn. Cognitieve uitdaging, aandacht voor studievaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en samenwerking, zijn speerpunten. De meeste leerlingen die deelnemen aan de talentklas hebben op de basisschool nog nauwelijks hoeven leren. Het ging ze vaak erg gemakkelijk af. In de talentklas krijgen de leerlingen veelal voor het eerst te maken met de noodzaak van het leren-leren en samenwerken. Zij krijgen hiervoor tips en handreikingen aangeboden. Het programma bestaat uit een aantal lessen Italiaans, een serie lessen rondom het thema 'Boven en onder ons' en een kort project over een zelf gekozen onderwerp. Met de talentklas is in de regio een uniek concept ontstaan. De talentklas staat los van de vwo+ brugklas, al is er wel een zeer grote overlap in de manier van werken. Ook als je als enige leerling van je basisschool naar de vwo+ brugklas gaat, is het fijn dat je al klasgenoten van de talentklas kent.

### Introductie

Al in juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar krijgen de leerlingen een uitnodiging voor een eerste kennismakingsmiddag met de school, de mentor en de klasge-

noten. Daarnaast worden er ook in juli twee middagen georganiseerd, waarin de leerlingen kennismaken met de stromingen. In september volgt een brugklaskamp. De brugklassers krijgen tijdens het brugklaskamp gelegenheid elkaar en hun mentor in een buitenschoolse omgeving te leren kennen. Ook de ouders/verzorgers worden via een voorlichtingsavond en een kennismakingsgesprek met de mentor bij het geheel betrokken.

## De brugklas

De brugklas is een bijzondere klas. Leerlingen uit een groot gebied en afkomstig van veel verschillende basisscholen komen terecht in een nieuwe schoolomgeving en in de klas bij een groot aantal onbekende medeleerlingen.

In de eerste twee leerjaren zijn de klassen op het Isala heterogeen samengesteld, d.w.z. dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen havo- en vwo-leerlingen met uitzondering van de vwo+ klassen. Voor sommige leerlingen is het gunstig om in een havo/vwo klas te zitten, omdat zij de keuze tussen havo en vwo nog even uit kunnen stellen.

Gedurende het eerste leerjaar wordt een screening gedaan naar het welbevinden van de leerlingen op school. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde Schoolvragenlijst (SAQI). Deze lijst geeft de mentor meer inzicht in zowel positieve als negatieve factoren die het functioneren van de leerlingen beïnvloeden. In de mentorles staan persoonlijke ontwikkeling en groepsprocessen centraal.

## Vwo +

Naast een gemengde brugklas voor havo- en vwo-leerlingen, hebben wij ook vwo +. De cognitief meestbegaafde leerlingen worden in de havo/vwo brugklas vaak te weinig cognitief uitgedaagd. In de vwo +-klas krijgen ze deze uitdaging echter wel.

Maar vwo+ betekent niet alleen een extra cognitieve uitdaging, we besteden ook veel aandacht aan het aanleren van een aantal belangrijke vaardigheden. In de eerste plaats werken we aan het ontwikkelen van een goede leertechniek. Leerlingen die heel gemakkelijk leren, weten namelijk vaak niet hoe ze moeten leren, omdat ze die vaardigheid nog nooit nodig hebben gehad. Door de leerlingen uitdagende opdrachten te geven, worden ze uitgedaagd om verschillende leertechnieken uit te proberen en toe te passen. Dit stimuleert tevens hun doorzettingsvermogen.

Een andere vaardigheid die we erg belangrijk vinden is

samenwerken. Veel vwo+ leerlingen zijn gewend om de leiding te nemen bij groepswork en daarmee andere leerlingen het werk uit handen te nemen. Ze denken het zelf sneller en beter te kunnen. In de vwo+-klas moeten ze samenwerken met leerlingen van hetzelfde niveau, die ook graag de leiding willen nemen en het op hun manier willen doen. Soms botst dit, maar het leidt wel toch echte samenwerking, waarbij je van elkaar kunt leren.

Voor vwo+ leerlingen is het ook heel prettig en goed om eens met ontwikkelingsgelijken in één klas te zitten. Zo is het fijn dat hun medeleerlingen hun gedachtegang direct kunnen volgen. Ook is het goed om te merken dat er meer slimme kinderen zijn en dat je niet de enige bent.

## Stromingen in de onderbouw

Op het Isala hebben wij aandacht voor de verscheidenheid van onze leerlingen en daar hechten wij groot belang aan. Om recht te doen aan die verscheidenheid zijn stromingen geïntroduceerd, waarin leerlingen na kennismakingslessen voor de zomervakantie kunnen kiezen uit vier verschillende stromingen, te weten: Internationaliseren, Kunst & Cultuur, Sport & Gezondheid en Technasium. De leerlingen maken uiteindelijk een keuze uit één van de stromingen en krijgen deze specialisatie vervolgens in klas 1, 2 en 3.

## Leerjaar 2

Na het eerste leerjaar blijven, afgezien van vwo+, de leerlingen gezamenlijk in havo/vwo-klassen. Het klasverband wordt zoveel mogelijk gehandhaafd. Dat wil niet zeggen dat er geen rekening wordt gehouden met verschillen in capaciteit en interesses. De mentor uit leerjaar 1 gaat in principe mee met zijn/haar klas naar leerjaar 2.

In het vervolg op leerjaar 1 doen we ook in leerjaar 2 onderzoek naar het welbevinden van de leerlingen op school. Daarbij wordt opnieuw gebruik gemaakt van de zogenaamde Schoolvragenlijst (SAQI). Die biedt hulp bij het opsporen van mogelijk negatieve factoren. Dit kan negatieve faalangst zijn of een probleem met sociale vaardigheden. Bij constatering daarvan wordt de leerling een training faalangstreductie aangeboden of een sociale vaardigheidstraining, verzorgd door docenten van het Isala.

De mentoren verkennen in de loop van het tweede leerjaar aanleg en interesses van de leerlingen. Hiermee bereiden ze de leerlingen voor op de doorstroom naar

havo of vwo. Rond april/mei zal het docententeam t.a.v. havo/vwo een advies geven. De mentor zal dit communiceren met de leerling en ouders. Tijdens de overgangsvergadering in juli zal definitief worden aangegeven waar de leerling in leerjaar 3 zal worden geplaatst.

### Leerjaar 3

Vanaf het derde leerjaar zitten leerlingen in de leerroute havo of vwo. Er zijn havoklassen, atheneumklassen en een gymnasiumklas. Op deze manier kunnen leerlingen in het derde leerjaar beter worden voorbereid op de bovenbouw.

Er zijn twee wegen die naar havo of vwo leiden. Het Almende College biedt ook een leerroute aan voor havo-d-leerlingen. Havo-d bestaat uit een tweejarige brugperiode op havo niveau, gevolgd door een derde leerjaar havo op de locatie Isala. De havo-d klassen zijn ondergebracht op de locaties Blumers en Wesenthorst.

Leerlingen krijgen ook de mogelijkheid Grieks en Latijn te volgen, een wettelijke verplichting voor de leerlingen die een gymnasiumdiploma willen halen. In aansluiting op de vwo+-klassen, zal in leerjaar 3 voor alle vwo leerlingen, de mogelijkheid bestaan om uitdagend plus-onderwijs te volgen. De leerlingen die aan de hiervoor bepaalde criteria voldoen, kunnen onder begeleiding van een coach aan een eigen onderzoek werken.

Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een bepaald profiel en een vakkenpakket dat in de bovenbouw gevolgd gaat worden. De decanen: Jos Verbeek (havo) en Petra Molenaar (vwo) houden zich bezig met de begeleiding van leerlingen bij hun loopbaanoriëntatie (LOB). Deze oriëntatie resulteert in de profielkeuze in leerjaar 3.

De leerlingen van leerjaar 3 beginnen in januari met het profielkeuze-traject. Zij worden daarbij geholpen door zowel hun mentor als de decaan. Tijdens een speciale LOB-dag maken de leerlingen kennis met vakken uit de bovenbouw. Daarnaast maken zij een interresstest en hebben alle leerlingen tenminste één individueel gesprek met de decaan.

Een profiel bestaat uit drie delen:

1. Het gemeenschappelijk deel met vakken die alle leerlingen moeten volgen, zoals Nederlands en Engels.
2. Het profieldeel, een combinatie van verwante vakken.
3. Het vrije deel, dat ook een examenvak moet bevatten. Vanwege de verschillende combinaties van verwante

vakken onderscheiden we vier profielen: cultuur en maatschappij (CM), economie en maatschappij (EM), natuur en gezondheid (NG) en natuur en techniek (NT).

Alle vakken zijn examenvakken, die in de slaag-/zakregeling meetellen. De kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde hebben daarbij een extra gewicht.

Verdere informatie over de loopbaanbegeleiding vindt u op de locatiewebsite.

Ook in de bovenbouw houden de decanen Jos Verbeek (havo) en Petra Molenaar (vwo) zich bezig met de begeleiding van leerlingen bij hun loopbaanoriëntatie (LOB); ook de mentoren spelen hierbij een rol. De oriëntatie heeft tot doel om te komen tot een keuze voor een vervolopleiding. In de bovenbouw worden hiervoor diverse activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn een opleidingsmarkt, een beroepenmarkt en een terugkomavond op onze eigen school waar oud-leerlingen komen vertellen over hun eigen ervaringen. Daarnaast brengen de leerlingen uit vwo 4 een bezoekje aan zowel de hogeschool als de universiteit in Nijmegen. Alle bovenbouwleerlingen hebben regelmatig gesprekken over studiekeuze met hun mentor. Aanvullend daarop voeren de decanen individuele gesprekken met leerlingen over hun keuze(s) en bijbehorende motivatie, en voorzien zij de leerlingen waar nodig van extra informatie.

### Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de leerjaren havo-4 en 5 en vwo-4, 5 en 6. In deze jaren sluiten de leerlingen hun opleiding af en bereiden zij zich voor op de studie aan een hogeschool of universiteit.

### Havo-4

Leerlingen uit havo-3 die aan de overgangsnorm voldoen, worden toegelaten tot havo-4. Ook de Almende-leerlingen die het mavodiploma hebben behaald, zijn toelaatbaar onder bepaalde voorwaarden. Wij verwijzen ouders voor meer informatie naar de website.

**LINK: LOCATIE – ONDERWIJS - DOORSTROOMNORMEN**

Alle leerlingen in havo-4 hebben gekozen voor één van de vier profielen en het bijbehorende vakkenpakket. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit:

- Nederlands en Engels;
- het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer in havo-4;
- levensbeschouwing in havo-5;
- lichamelijke opvoeding (lo) in havo-4 en havo-5.



Internationalisering maakt in havo-4 ook onderdeel uit van het verplichte programma.

In havo-4 tellen bepaalde cijfers al mee voor het schoolexamen. Aan het eind van havo-4 worden twee schoolexamenvakken, maatschappijleer en ckv, afgesloten.

### Havo-5

Dit jaar is het examenjaar. Het examenjaar staat in het teken van het schoolexamen én het centraal examen in mei. Voor hun schoolexamen krijgen leerlingen dossiertoetsen en voor de meeste vakken ook een of meer praktische opdrachten. De vakken bewegen, sport en maatschappij (bsm), van het kunstvak de onderdelen beeldende vormgeving of muziek, levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding kennen alleen een schoolexamen. Daarnaast werken leerlingen in groepjes van meestal twee aan het profielwerkstuk, dat aan het einde van leerjaar 4 reeds opgestart is. Het werkstuk moet betrekking hebben op een van de grote vakken uit het profiel van de leerling. Naast een schriftelijke verslaglegging, presenteren alle leerlingen hun onderzoeksresultaten voor een breed publiek. Uiteindelijk krijgen alle leerlingen een cijfer dat samen met de titel van het profielwerkstuk op hun cijferlijst vermeld zal worden en dat onderdeel is van het combinatiecijfer.

### Vwo-4, 5 en 6

Leerlingen uit vwo-3, atheneum of gymnasium, die aan de doorstroomnorm voldoen, worden toegelaten tot vwo-4. De leerlingen in vwo-4 hebben een keuze gemaakt uit de vier profielen. Het gemeenschappelijk deel bestaat voor alle leerlingen uit de vakken:

- Nederlands en Engels
- maatschappijleer in vwo-4;
- levensbeschouwing in vwo-5;
- lichamelijke opvoeding (lo) in vwo-4, vwo-5 en vwo-6.

Internationalisering maakt ook onderdeel uit van het verplichte programma in vwo-4.

De leerlingen van het atheneum hebben daarnaast verplicht het vak culture en kunstzinnige vorming (ckv) en minimaal één van de moderne vreemde talen Duits en Frans.

Gymnasiumleerlingen hebben verplicht het vak Latijnse taal en literatuur of het vak Griekse taal en literatuur.

### Vwo-4

In vwo-4 tellen bepaalde cijfers al mee voor het schoolexamen. Aan het eind van vwo-4 wordt het vak maatschappijleer afgesloten.

### Vwo-5

Naast de leerlingen die uit vwo-4 overgaan naar vwo-5 zijn ook leerlingen met een havo-diploma onder bepaalde voorwaarden toelaatbaar. De leerlingen uit vwo-5 volgen de vakken die horen bij het door hen in vwo-4 gekozen profiel. Daarnaast zullen de leerlingen in vwo-5 deelnemen aan een maatschappelijke oriëntatie. Evenals in vwo-4 tellen ook in vwo-5 bepaalde cijfers mee voor het schoolexamen. Aan het eind van vwo-5 worden de vakken ckv en levensbeschouwing afgesloten.

### Vwo-6

Dit jaar is het examenjaar. Het examenjaar staat in het teken van het schoolexamen én het centraal examen in mei. Voor hun schoolexamen krijgen leerlingen dossiertoetsen en voor de meeste vakken ook een of meer praktische opdrachten. In vwo-6 werken leerlingen verder in meestal groepjes van twee aan het profielwerkstuk, dat in vwo-5 opgestart is. Het werkstuk moet betrekking hebben op een van de grote vakken uit het profiel van de leerling. Naast een schriftelijke verslaglegging, presenteren alle leerlingen hun onderzoeksresultaten voor een breed publiek. Uiteindelijk krijgen alle leerlingen een cijfer dat samen met de titel van het profielwerkstuk op hun cijferlijst vermeld zal worden en dat onderdeel is van het combinatiecijfer.

### Cambridge Certificates

Bij het vak Engels wordt in vwo-6 een lesmethode gebruikt, die leerlingen voorbereidt op het reguliere vwo-examen Engels. Met deze methode kunnen leerlingen zich tevens voorbereiden op het Cambridge examen Engels. Deelname aan dat examen is niet verplicht; in december kunnen leerlingen in de voor-examenklassen aangeven of zij in havo-5/vwo-6 examen willen doen in Cambridge-Engels. Leerlingen kunnen op twee niveaus deelnemen aan het examen: het FCE, First Certificate in English, en het CAE, Certificate in Advanced English. Deze examens hebben een meerwaarde ten opzichte van het havo-/vwo-diploma. Ze vergroten de kansen op de arbeidsmarkt en worden internationaal erkend door bedrijven, hogescholen en universiteiten in Groot-Brittannië en Amerika.

## Technasium in de bovenbouw

Het vak Onderzoek & Ontwerpen hoort bij het Technasium. Leerlingen gaan in de bovenbouw aan de slag met keuzeprojecten, waarmee ze zich kunnen voorbereiden op de afronding, de Meesterproef. Een grote, zelfgekozen opdracht waarmee ze in het examenjaar aan de slag gaan.

## Internationalisering

Wij hebben als taak om onze leerlingen voor te bereiden op een plek in de samenleving. Deze samenleving houdt vandaag de dag al lang niet meer op bij de Nederlandse grens. Daarom leren wij hen ook een kijkje te nemen buiten onze eigen landsgrenzen en hen zo in staat te stellen kennis te maken met het kleurrijke Europa. Tevens is het een eerste stap in het leren gebruiken van de Engelse taal in een praktijk die het noodzakelijk maakt de taal “voldoende” te beheersen.

Iedere leerling die op het Isala zijn diploma behaalt, heeft meegedaan aan een internationaal uitwisselingsprogramma. Samen met een leerling uit een ander land werken leerlingen twee keer een week lang aan een gezamenlijk project. Deze uitwisselingsweken vinden plaats in havo-4 en vwo-4. Iedere klas wordt gekoppeld aan een klas met leeftijdsgenoten in een ander Europees land. Binnen de klas wordt iedere leerling gekoppeld aan een ‘eigen’ partner. Tijdens de uitwisseling zijn deze leerlingen gasten van elkaar. Het internationaliseren maakt deel uit van het schoolexamen

## Regeling eindexamens

Voor havo en vwo bestaat het eindexamen uit twee gedeelten:

- het schoolexamen (SE)
- het centraal examen (CE)

## Schoolexamen

Het SE in havo en vwo begint in leerjaar 4 en omvat de gehele bovenbouwperiode. Het SE wordt geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA. Dit programma wordt tevoren aan de leerlingen ter hand gesteld en verschijnt ook op de website van Isala en op de digitale leeromgeving. In dit programma staan de data, de stof die getoetst wordt, de weging van elk onderdeel, de lengte van de toetsen in minuten en de mogelijkheid voor herkansingen. Tevens is het examenreglement opgenomen in het PTA. Dit reglement bevat regels over de organisatie en de gang van zaken tijdens het eindexamen en het omgaan met onregelmatigheden.

## Centraal schriftelijk examen

Het CE wordt landelijk georganiseerd. Het is dus voor alle havo- en vwo-leerlingen in het hele land gelijk. Het centraal examen kent een herkansingsregeling, waarbij elke leerling één vak mag herkansen.

De vakken wiskunde-D, bsm, o&o, ckv, maatschappijleer en levensbeschouwing kennen alleen een schoolexamen. Het eindcijfer voor het vak kunst is het gemiddelde van het schoolexamencijfer voor kunst muziek of kunst beeldend en het cijfer voor het centraal examen voor het vak kunst algemeen. Alle andere vakken, inclusief het theoretische deel van het kunstvak, kennen naast een SE ook een CE.

## Rapportages

Het schooljaar bestaat uit vier periodes. Op het einde van het schooljaar volgt er alleen een rapportage op papier. Daarnaast zijn de cijfers ook in te zien via het programma Magister.

Tijdens verschillende oudercontactmomenten wordt er met mentor, vakdocent en leerling gesproken over onder andere de schoolresultaten.

## Berekening periodecijfer

Periodecijfers zijn de op één decimaal afgeronde gemiddeldes van alle tot dusverre behaalde resultaten. Daarnaast worden de cijfers op het rapport ook afgerond op gehele getallen.

Door een aantal secties worden de resultaten van het tweede, derde en vierde periode zwaarder meegewogen dan die van het eerste. De leerlingen horen aan het begin van het schooljaar op welke wijze de rapportcijfers voor elk vak moeten worden berekend. Het eindrapport bestaat naast een decimaal getal uit hele getallen. De gewichtsfactoren van de toetsen in het schoolexamen liggen vast in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

## Onderwijs en toetsen

In het leerlingenstatuut onder B2 ‘Onderwijstoetsing’ worden de rechten en plichten van leerling en docent uitgebreid omschreven. Het statuut wordt ieder jaar bij aanvang van het nieuwe schooljaar uitgereikt aan de leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen en ouders het statuut ook vinden op de locatiewebsite.

## Leerlingenstatuut

Het is fijn als leerlingen en medewerkers op één lijn zitten. Dit betekent niet dat er geen onduidelijkheden, meningsverschillen en zelfs conflicten kunnen voorkomen. Voor de oplossing daarvan kan het leerlingenstatuut steun geven. Hierin zijn de rechten en plichten van de leerlingen schriftelijk vastgelegd. Het leerlingenstatuut is op de locatiewebsite te vinden.

## Maatschappelijke vorming

Maatschappelijke Stage (MaS) Maatschappelijke stage is vanuit de overheid niet meer een wettelijke verplichting. Vanuit de school blijven we het echter belangrijk vinden om vormen te zoeken waarin de leerlingen direct ervaringen opdoen in de maatschappij, hetzij in het vrijwilligerswerk, hetzij bij maatschappelijk betrokken organisaties, zoals bijvoorbeeld in de zorg. Dat betekent dat in vwo-5 in projectvorm hiervoor aandacht zal zijn.

### Maatschappelijke oriëntatie in vwo-5

Ieder jaar helpen de leerlingen individueel een aantal dagen mee in een instelling of organisatie, zoals dagcentra voor gehandicapten, zorginstellingen voor ouderen, kringloopwinkels, maar ook boerenbedrijven en natuur-/ educatieve organisaties. Jongeren – de vwo-leerling volgt vooral theoretisch onderwijs - ontdekken op deze manier hoe belangrijk deze instellingen zijn. Ze werken een aantal dagen mee in deze organisaties. Deze maatschappelijke oriëntatie is verplicht. De stages worden voorbereid en geëvalueerd in de lessen levensbeschouwing. De verdere organisatie, het onderhouden van contacten met de instellingen, de stage bezoeken en het beoordelen van de verslaglegging door de leerlingen is in handen van de twee MaS-coördinatoren.

### Burgerschapsvorming

Wij besteden op het Isala in diverse vakgebieden aandacht aan Burgerschapsvorming. Er is het afgelopen jaar een uitgebreide inventarisatie geweest. Het blijkt dat er veel gebieden zijn die onze aandacht al hebben, zoals het voeren van debat, de zowel plaatselijke als Europese politiek, het omgaan met en inleven in onze ouderen, het bezoeken van culturele en religieuze organisaties. Maar er zijn ook gebieden, die meer aandacht verdienen, zoals diversiteit en seksualiteit, discriminatie in de samenleving en omgaan met mensen met een beperking. In de toekomst gaan we bekijken hoe er een evenwichtig

programma voor de burgerschapsvorming gemaakt kan worden met inschakeling van de diverse vakgebieden en aanvulling op die onderdelen die te weinig aandacht hebben gekregen.

## Leerlingactiviteiten binnen en buiten de les

### Cultuur

Wij willen graag een inspirerende en uitdagende bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen, door hen in aanraking te laten komen met cultuur- en kunstuitingen (film, beeldend, muziek, theater, dans en drama). Dit gebeurt tijdens de lessen in de stroming Kunst & Cultuur, maar ook bij andere vakken. In de reguliere lessen worden de voorbereidingen, besprekingen en evaluaties gedaan om een doorlopende leerlijn te kunnen waarborgen. Het zelf beleven en ervaren staat centraal bij deze culturele activiteiten. Digitale werkstukken en multimedia vormen het kunstdossier. Het leren ontdekken van en het ruimte geven aan eigen talent wordt op diverse manieren gestimuleerd op het Isala, in de vorm van o.a. Isala Musica, Isala Film, speciale projecten, stromingen en excursies.

### Excursies

Jaarlijks organiseren wij excursies, in Nederland maar ook naar bestemmingen in het buitenland. Het initiatief hiervan ligt o.a. bij de secties. Bij een excursie naar het buitenland is een geldige identiteitskaart verplicht.

### Plusdocument

De rapporten en diploma's geven de cijfermatige ontwikkeling van leerlingen weer, het plusdocument daarentegen dient als vastlegging van de overige talenten die de leerling buiten het reguliere programma tijdens zijn schoolperiode heeft laten zien. Het plusdocument biedt ruimte om extra cognitieve en culturele activiteiten een plek te geven op een formeel document van school. Dit is vanuit de regering verplicht gesteld. Voor het vervolgonderwijs vormt het plusdocument samen met het diploma en de cijferlijst het vertrekpunt. Voor de leerlingen is dit persoonlijke profiel de start van een CV waaraan ze in hun vervolgopleiding en loopbaan verder kunnen werken.

### BSB

De BSB (Buiten Schoolse Bezigheden)-groep bestaat uit leerlingen, die ingezet worden tijdens schoolfeesten en de Open Dag. Een aantal leerlingen uit deze groep heeft



een workshop over gastheer-/gastvrouwschap gevolgd en wordt in die hoedanigheid ook ingezet bij andere naschoolse gelegenheden, zoals kleine evenementen en voorlichtingsavonden.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een afvaardiging van de klassenvertegenwoordigers van zowel onder- als bovenbouwklassen. Zij behartigt de belangen van de leerlingen op het Isala. Zij houdt enquêtes onder de leerlingen, houdt zich bezig met de schoolkantine en organiseert soms activiteiten. Deze groep leerlingen werkt samen met directie, personeel, medeleerlingen en ouders aan een nog betere sfeer en mooier onderwijs op school. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de directie en heeft vertegenwoordigers in de locatiedeelraad en de medezeggenschapsraad.

### Sport na school

Ieder jaar organiseert de sectie bewegingsonderwijs 'Sport na School'-activiteiten. Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid na schooltijd op sportief gebied met elkaar bezig te zijn. Het programma bestaat uit onderlinge toernooitjes per jaarlaag, uit sportinstuiven en uit diverse voorrondes met klassenteams voor de vijf Almende Sporttoernooien. Ook wordt ieder jaar op een aantal sporten ingeschreven bij de Olympic Moves, een landelijke schoolsportcompetitie. Bij goede prestaties op de regionale voorrondes volgt een nationale finale in het Olympisch Stadion in Amsterdam.

## Ouderbetrokkenheid

### Avonden voor ouders

Op het Isala hechten we aan de betrokkenheid van ouders. School, leerling en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van de leerling.

Regelmatige contactmomenten vinden we dan ook van groot belang. Een aantal voorbeelden zijn:

- Ouderavonden per jaarlaag, meestal als introductie op het nieuwe schooljaar. Deze vindt verderop in het schooljaar plaats. Hierin staan onderwerpen centraal die nieuw zijn of in het nieuwe leerjaar bijzondere aandacht vragen.
- Ouderavonden naar aanleiding van een project
- Ouderavond naar aanleiding van internationalisering in leerjaar 4

- Ouderavonden waarin ouders geïnformeerd worden over de keuze voor Grieks (leerjaar 2) of profielkeuze (leerjaar 3)
- Individuele oudercontactmomenten met docenten en mentoren

De data voor alle avonden staan in de jaaragenda vermeld, die te vinden is op Magister en op de locatie-website. Bovendien ontvangen ouders/verzorgers een uitnodiging via de mail.

### Ouderraad

De ouderraad is er voor ouders/verzorgers door ouders/verzorgers. De ouderraad zorgt ervoor dat de stem van ouders op Isala gehoord wordt. Elk lid van de ouderraad heeft zelf kinderen op het Isala. De ouderraad overlegt met de locatiedirecteur over zaken die ouders bezighouden. Daarnaast brengt de locatiedirecteur onderwerpen in, waarover zij graag input van ouders krijgt.

Voor de ouders is er elk schooljaar een thema-avond over een onderwerp dat aansluit bij jeugd en opvoeding, veelal ingeleid door een externe deskundige. De ouderraad is ook op andere momenten op Isala actief zoals o.a. bij de Open Dag. Ouders zijn altijd welkom om zitting te nemen in de ouderraad of om een vergadering bij te wonen. Voor informatie over de ouderraad en de oudervertegenwoordiging in de LDR van het Isala of MR, kunnen ouders mailen naar [ouderraad@almende-isala.nl](mailto:ouderraad@almende-isala.nl). Raadpleeg voor verdere informatie de website.

## Praktische zaken

### Rooster

Door vervanging van docenten (o.a. als gevolg van ziekte) komt het voor dat het lesrooster moet worden aangepast. De leerlingen kunnen vanaf woensdagavond hun rooster voor de week erop in Magister raadplegen. Ook kunnen er dagelijkse roosterwijzigingen zijn. Deze worden bekend gemaakt via Magister én via de monitoren in het gebouw

In verband met eventuele wekelijkse roosterwijzigingen moeten leerlingen bij het maken van afspraken buiten school er rekening mee houden, dat zij op schooldagen van 8.15 uur tot 15.30 uur voor school beschikbaar moeten zijn. In sommige gevallen wordt hiervan afgeweken. Hierover wordt tijdig gecommuniceerd.

## Waarneming uitvallende lessen

Indien mogelijk zal bij uitval van lessen zoveel mogelijk een vakcollega de lessen vervangen. Proefwerken gaan altijd door bij uitval van de docent, voor zowel onderbouw en bovenbouw

## Lesvrije momenten

Op het moment dat leerlingen geen les hebben of een les is komen te vervallen (dus ook niet wordt waargenomen) bestaat voor leerlingen de mogelijkheid flexuren volgens het aanbod te volgen.

## Mediatheek/bibliotheek

Almende college is een samenwerking aangegaan met de openbare bibliotheek de Achterhoekse poort in Terborg. Zij zijn overeengekomen dat de mediatheek van locatie Isala verhuisd naar de bibliotheek. Deze bevindt zich op loopafstand van school. Het adres is Herman van Velzenstraat 1 in Terborg. De huidige openingstijden van de bibliotheek worden verruimd en is dagelijks geopend vanaf 10.00 uur tot minimaal 16.30 uur (voor de exacte openingstijden check de site; tijdens vakantieperiodes gelden andere openingstijden). Leerlingen kunnen zich daar laten adviseren welke boeken geschikt zijn voor hen maar kunnen daar ook in alle rust werken. Tegen betaling is er koffie, thee of chocomel verkrijgbaar.

## Klassenavonden

Vooral in de onderbouw worden klassenavonden georganiseerd. De mentor draagt mede met de leerlingen de verantwoordelijkheid voor een goed verloop van deze avonden. Van deze door de school georganiseerde klassenavonden ontvangen de ouders schriftelijk bericht. Voor bijeenkomsten buiten de school die door leerlingen worden georganiseerd, kan de school geen verantwoordelijkheid dragen.

Voor klassenavonden gelden de volgende regels:

- introduc e(s) zijn niet toegestaan;
- het gebruik van alcoholische dranken is niet toegestaan;
- In principe duren de avonden tot uiterlijk 23.00 uur

## Absentie

Indien een leerling door ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, moet dit telefonisch voor 9.00 uur aan de school gemeld worden via **0315-327041**.

Mocht er voor de leerling die dag een onderdeel van het schoolexamen (bijv. dossiertoets, presentatie of discussie) op het programma staan, dan moet  en van zijn ouders/verzorgers contact opnemen met de afdelingsleider.

Voor absentiemelding of vrij vragen wordt de absentiekaart gebruikt; deze is op school verkrijgbaar. Nader informatie over het gebruik van deze absentiekaart treft u hierna aan.

- Leerlingen brengen direct na hun ziekteverzuim, een door de ouders ingevulde kaart mee en deponeren die in de daarvoor bestemde blauwe bus. Op dit absentiekaartje moeten vermeld worden: de naam, de klas en welke lestijden of lesdagen waarop hij/zij ziek was.
- Als leerlingen bezoek moeten brengen aan de huisarts, de tandarts, de orthodontist en/of de specialist, dienen zij minstens  en dag van tevoren een door ouders ondertekend absentiekaartje met vermelding van naam, klas, lestijden en reden in de blauwe box te deponeren.
- In uitzonderingsgevallen kunnen leerlingen bijzonder verlof krijgen. Dit geldt voor: familieomstandigheden, vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging en vakantie. Dit laatste speelt wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. De ouders moeten in dat geval schriftelijk, vergezeld met een verklaring van de werkgever, toestemming vragen. Daarbij moet ook aangegeven worden of uw gezin uit meerdere kinderen bestaat en op welke school deze kinderen zitten; de scholen kunnen dan onderling met elkaar in overleg treden.

## Absentie bij Bewegingsonderwijs

Leerlingen die niet aan de lessen bewegingsonderwijs kunnen deelnemen door blessures of iets dergelijks, moeten zich aan het begin van de les met een verklarend briefje van de ouders bij de docent bewegingsonderwijs melden. Bij ernstige blessures die langer dan 6 weken duren zal het programma aangepast worden in overleg met de afdelingsleider  n de docent bewegingsonderwijs.

Voor de gymlessen in leerjaar 1 t/m 3 is speciale kleding verplicht. Voor de leerjaren 4 t/m 6 geldt de verplichting dat deze leerlingen een T-shirt (geen hemdje of topje!) en een sportbroek dragen. Na de gymlessen bestaat de mogelijkheid om te douchen. Hier wordt door de docenten tijd voor vrijgemaakt. Het is dan ook zeer wenselijk, dat leerlingen van deze mogelijkheid gebruik maken.

### **Te laat komen**

Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de conciërge. Deze geeft hun een 'briefje'. Daarmee begeven de leerlingen zich naar hun klas en vragen de docent toestemming binnen te komen. Leerlingen die zonder geldige reden te laat komen, moeten zich de volgende lesdag - ongeacht het begin van hun lesrooster- vóór 8.00 uur melden bij de conciërge.

Bij zes keer te laat komen volgt er een brief naar huis; bij twaalf keer te laat zal er wederom een brief volgen maar zal tevens de leerplichtambtenaar ingelicht worden.

### **Verwijdering uit de les**

Leerlingen die uit de les worden gestuurd, melden zich onmiddellijk bij de afdelingsleider (bij diens afwezigheid bij een van de andere afdelingsleiders). Deze zal, meestal na overleg met de docent, besluiten welke maatregelen genomen dienen te worden.

### **Spijbelen**

Aan leerlingen die zonder geldige redenen één of meer lessen hebben verzuimd, wordt een gepaste sanctie opgelegd. De ouders worden van dit verzuim op de hoogte gebracht. Er wordt aangenomen dat ook de ouders hun kind hierover aan zullen spreken. Herhaaldelijk spijbelen kan leiden tot schorsing en zelfs tot verwijdering van school. De school zal in deze situatie de leerplichtambtenaar inschakelen. Bij ongeoorloofd afwezig zijn bij toetsen kan het cijfer 1 toegekend worden.

### **Schorsing en verwijdering**

Leerlingen die bij voortduring gedrag vertonen dat reden tot klagen geeft of dusdanig gedrag vertonen dat absoluut niet te tolereren is, kunnen voor één of meer dagen worden geschorst. Hiervan doet de schoolleiding onder opgave van redenen melding aan de ouders. Tevens zal de school melding doen bij de Inspectie van Onderwijs. Treedt daarna geen duidelijke verbetering op dan kan definitieve verwijdering van school het gevolg zijn. Voortdurend gebrek aan inzet en belangstelling wordt aangemerkt als een vorm van wangedrag waarop deze bepaling van toepassing is.

